

(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



२०८१ साल माघ देखी चैत्र सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु
(स्वतः प्रकाशन)



नेपाल सरकार

स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय

भरतपुर अस्पताल, चितवन

फोन : ०५६-५९७००३, E-mail- bharatpurhospital@gmail.com,

Website: bharatpurhospital.gov.np

२०८२ बैशाख



२०८१ साल माघ देखि चैत्र सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु
(स्वतः प्रकाशन)

प्रकाशक: नेपाल सरकार
स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय
भरतपुर अस्पताल, चितवन

फोन : ०५६-५९७००३

E-mail- bharatpurhospital@gmail.com

Website: bharatpurhospital.gov.np

प्रकाशन: २०८२ बैशाख

विषयसूची

क्र.सं	विवरण	पेज नं.
१	अस्पतालको स्वरूप र प्रकृति	४
२	अस्पतालको काम, कर्तव्य र सेवाग्राहीका अधिकार	७
३	अस्पतालमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण	१०
४	अस्पताल बाट प्रदान गरिने सेवा	३९
५	अस्पतालको विभाग, वार्ड, ईकाइ, शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	४०
६	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	४८
७	निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	५५
८	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	५५
९	सम्पादन गरेको कामको विवरण	५५
१०	सूचना अधिकारी, प्रवक्ता र प्रमुखको नाम र पद	५८
११	ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	५८
१२	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण र अस्पतालमा संचालित कार्यक्रम आयोजनाहरूको वित्तिय प्रगति	५९
१३	अस्पताल बाट प्रकाशित भएका सूचनाहरूको विवरण	७१
१४	अस्पतालमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन	७१
१५	अस्पतालले गरेको सूचना सम्बन्धी थप कामहरू	७५
१६	अस्पतालको वेबसाइट र सोको विवरण	७५
१७	अस्पतालले गरेका मुख्य मुख्य कार्यक्रम र कार्यहरू	७९

१. अस्पतालको स्वरूप र प्रकृति

वि.सं. २०१३ मा राप्ती दुन उपत्यका विकास समिति अन्तर्गत हेल्थ पोष्टको रूपमा स्थापित भएको जसमा मेडिकल अधिकृतको रूपमा डा. हिरण्यदेव प्रधान र उहाँको सहयोगार्थ एक जना सि.अ.हे.ब. र अन्य दुई जना सहयोगीको दरबन्दी कायम गरिएको थियो। त्यसपछि २०१४ सालमा चितवन जिल्ला लगायत यस क्षेत्रकै आम जनतालाई आवश्यक स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने उद्देश्यका साथ अस्पताल भवनको आंशिक निर्माणसँगै शुरुमा १५ शैयाबाट सेवा प्रारम्भ गरी २०१८ सालदेखि २५ शैयामा विस्तार गरी सेवा प्रदान गरिएको थियो। यस अस्पताल वि.सं. २०२० पौष १४ गते राजा महेन्द्रबाट उद्घाटन पश्चात् महेन्द्र आदर्श चिकित्सालयको रूपमा नामाकरण भएको थियो। सुरुवाती चरणमा १५ शैयाबाट सेवा प्रारम्भ गरिएको, वि.सं. २०४० मा शैया वृद्धि गरी ५० शैया क्षमतामा सञ्चालन गरिएको, वि.सं. २०५० मा ५० शैयाबाट बढेर १०० शैया क्षमतामा सञ्चालन भएको, वि.सं. २०६१ मा १५० शैया क्षमतामा सञ्चालन भएको, वि.सं. ०६२/०६३ को ऐतिहासिक जन आन्दोलनपछि यस अस्पतालको नाम महेन्द्र आदर्श चिकित्सालयबाट परिवर्तित भई भरतपुर अस्पताल रहन गएको थियो। वि.सं. २०६७/०७/०८ मा नेपाल सरकार मन्त्री परिषद्को निर्णयबाट ३०० शैयाको स्वीकृती प्राप्त गरी अस्पताल विकास समितिबाट ३०० शैया थप गरिएको र हाल ६०० शैयामा सञ्चालनमा आईरहेको छ। नेपाल सरकार (सचिवस्तर) को मिति २०७५/०४/०६ को निर्णयानुसार अस्पताललाई प्रदेश सरकार अन्तर्गत राखी सञ्चालन गरिएको थियो, मिति २०७५/११/३ को मन्त्री परिषद्को निर्णयबाट विशिष्ट विषेशज्ञ अस्पतालमा स्तरोन्नती भई सङ्घीय सरकार अन्तर्गत राखिएको र सोही बमोजिम सञ्चालनमा रहेको छ। वि.सं. २०७९/७/१७ गते आकस्मिक कक्षलाई स्तरोन्नती गरी ५० शैयाको बनाइ सञ्चालन भइरहेको छ। मालपोत कार्यालय भरतपुर, चितवनको श्रेस्ता र लालपुर्जा अनुसार भरतपुर अस्पतालको नाममा साविक भरतपुर उ.प.म.न.पा वडा.नं. ५, नक्सा ५ ग, कित्ता नं. १२ मा जग्गाको क्षेत्रफल ३०-११-६-० विगाहा भरतपुर अस्पतालको नाममा रहेको छ। विभिन्न मिति र समयमा विभिन्न संघ संस्थाहरू सञ्चालनको लागी यस भरतपुर अस्पतालको जग्गा उपलब्ध गराइएको छ। सडक विस्तार समेत धेरै जग्गा संकुचनमा परेको अवस्था छ। सरकारको तर्फबाट शैया विस्तारको क्रम देहाय बमोजिम रहेको छ।

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| • २०१८ सालमा २५ शैया | • २०६१ सालमा १५० शैया |
| • २०४० सालमा ५० शैया | • २०६७ सालमा ३०० शैया |
| • २०५० सालमा १०० शैया | • हाल सञ्चालनमा ६०० शैया |

स्वास्थ्य तथा जनसङ्ख्या मन्त्रालय, नेपाल सरकार अन्तर्गत रहेर भरतपुर अस्पताल अस्पताल ६०० शैयामा सञ्चालनमा रहेको छ। नेपाल सरकारको १५० शैयाको दरबन्दी स्वीकृत भई सञ्चालन भएको यस अस्पतालमा नेपाल सरकारको १७५ जनाको मात्र दरबन्दी स्वीकृत रहेको

छ। केही जनशक्ति नेपाल सरकारले संचालन गरेका कार्यक्रमहरूमा कार्यरत रहेका छन् भने अस्पताल संचालनको लागी बाँकी जनशक्ति अस्पताल विकास समिति तर्फ कार्यरत रहेका छन्। अस्पतालको संचालन लागी भरतपुर अस्पतालको गठन आदेश बमोजिम निर्माण भएको अस्पताल विकास समिति द्वारा गरिएको छ।

भरतपुर अस्पतालमा तपशिल बमोजिमको संख्यामा विभाग, शाखा, वार्ड र इकाइहरू रहेका छन्।

क्र.सं	विभाग/शाखा/वार्ड/इकाइ/कार्यक्रम	संख्या
१	विभाग	१६
२	शाखा	११
३	वार्ड	२७
४	इकाई	१०
५	कार्यक्रम	५

क. विभाग

क्र.सं	विभाग
१	मेडिसिन विभाग
२	बालरोग विभाग
३	छालारोग विभाग
४	स्त्री तथा प्रसुति विभाग
५	रेडियोलोजि विभाग
६	सर्जरी विभाग
७	मानसिक रोग विभाग
८	एनेस्थेसिया विभाग
९	अर्थोपेडिक विभाग
१०	ई.एन.टि विभाग
११	डेन्टल विभाग
१२	नर्सिङ विभाग
१३	प्रयोगशाला विभाग
१४	इमरजेन्सी विभाग
१५	आँखारोग विभाग
१६	फरेन्सिक विभाग

ख. शाखा

क्र.सं	शाखा
१	प्रशासन शाखा
२	आर्थिक प्रशासन शाखा
३	खरिद शाखा
४	भण्डारण शाखा
५	हाउस किपिङ शाखा
६	मर्मत संभार शाखा
७	इन्जिनियरिङ शाखा (सूचना प्रविधि, वायोमेडिकल, सिभिल)
८	काउण्टर शाखा
९	फार्मेसी शाखा
१०	मेडिकल रेकर्ड शाखा
११	ओपिडि शाखा

ग. वार्ड

क्र.सं	वार्ड
१	New ICU, CCU वार्ड
२	सर्जिकल वार्ड
३	पोष्टअप वार्ड
४	ओ.टि
५	मेट्रानिटि वार्ड
६	इमरजेन्सी वार्ड
७	बालरोग वार्ड
८	स्पाइन वार्ड
९	कार्डियो वार्ड
१०	गाइने वार्ड
११	उत्तर प्रशुति वार्ड
१२	डाइलाइसिस वार्ड
१३	पुरानो क्याविन वार्ड
१४	OLD ICU वार्ड
१५	Gynae Post वार्ड
१६	Psychiatric वार्ड
१७	NICU वार्ड
१८	Ortho वार्ड
१९	Neuro surgery वार्ड
२०	Pediatric HDU वार्ड
२१	Pediatric वार्ड
२२	ENT/ Dental वार्ड
२३	Burn वार्ड
२४	जेरियाट्रिक वार्ड

२५	मेडिकल क्याविन/ New cabin
२६	हेमोडाइलासिस वार्ड
२७	PICU वार्ड

घ. इकाई

क्र.सं	इकाई
१	सामाजिक सेवा इकाई
२	विमा सेवा इकाई
३	परिवार नियोजन सेवा इकाई
४	थालासेमिया सेवा इकाई
५	एकद्वार संकट व्यवस्थापन इकाई/ OCMC
६	ए.आर.टि/ART सेवा इकाई
७	अनुसन्धान इकाई
८	फिजियोथेरापी इकाई
९	गुनासो व्यवस्थापन इकाई
१०	समन्वय इकाई

ड. कार्यक्रम

क्र.सं	कार्यक्रम
१	आमा सुरक्षा कार्यक्रम
२	तालिम कार्यक्रम
३	भरतपुर अस्पताल नर्सिड कार्यक्रम
४	पोषण पुनर्स्थापना कार्यक्रम
५	विपन्न नागरिक औषधि उपचार कार्यक्रम

२. अस्पतालको काम, कर्तव्य र सेवाग्राहीका अधिकार

जनस्वास्थ्य सेवा ऐन, २०७५ र नियमावली २०७७ अनुसार अस्पतालको काम, कर्तव्य र सेवाग्राहीका अधिकार तपशिल बमोजिम रहेका छन्।

क. आधारभुत स्वास्थ्य सेवा

खोप सेवा, एकीकृत नवजात शिशु तथा बालरोग व्यवस्थापन, पोषण सेवा, गर्भवती, प्रसव तथा सुत्केरी सेवा, परिवार नियोजन, गर्भपतन तथा प्रजनन स्वास्थ्य जस्ता मातृ, नवजात शिशु तथा बाल स्वास्थ्य सेवा, सरुवा रोग सम्बन्धी सेवा, नसर्ने रोग तथा शारीरिक विकलाङ्गता सम्बन्धी सेवा, मानसिक रोग सम्बन्धी सेवा, ज्येष्ठ नागरिक स्वास्थ्य सम्बन्धी सेवा, सामान्य आकस्मिक अवस्थाका सेवा, स्वास्थ्य प्रबर्द्धन सेवा, नेपाल राजपत्रमा सूचना जारी गरी तोकेका अन्य सेवा।

ख. आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा

श्वासप्रश्वास सम्बन्धी, मुटु सम्बन्धी, मस्तिष्क तथा नशा सम्बन्धी, पेट सम्बन्धी, मुत्र प्रणालीसँग सम्बन्धीत, प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धी, हाडजोर्नी सम्बन्धी, इन्डोकार्डिनोलोजिकल सम्बन्धी, आँखा सम्बन्धी, नाक, कान र घाँटी सम्बन्धी, पोलाई सम्बन्धी, मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धी, विषाक्तता र औषधिको ओभरडोज सम्बन्धी, सर्पदंश/किराको टोकाई/जनावरको टोकाई सम्बन्धी, बाल रोग सम्बन्धी, सामान्य आकस्मिक अवस्थाका स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी, आकस्मिक अवस्थाको प्राथमिक व्यवस्थापन।

ग. विशेषज्ञ सेवा

जनरल फिजिसियन सेवा, जनरल सर्जरी सेवा, स्त्रीरोग तथा प्रसुती सेवा, बाल तथा शिशु सेवा, एनस्थेसियोलोजी सेवा, हाडजोर्नी सेवा, दन्त चिकित्सा सेवा, नाक, कान, घाँटी सेवा, चर्म तथा यौनरोग, मानसिक रोग सेवा, रेडियोलोजी एण्ड इमेजिङ सेवा, अप्थाल्मोलोजी सेवा, फार्मेसी सेवा, क्लिनिकल पर्याकोलोजी, फरेन्सिक मेडिसिन सेवा, जनरल प्राक्टिस सेवा, फिजियोथेरापि सेवा, मन्त्रालयले तोकेका अन्य सेवा।

घ. विशिष्टिकृत सेवा

प्लास्टिक सर्जरी, युरोलोजी, नेफ्रोलोजी, ट्रॉपिकल मेडिसिन एण्ड इन्फेक्सियस डिजिज, कार्डियोथोरासिक एण्ड भास्कुलर सर्जरी इमर्जेन्सी मेडिसिन, इण्डोक्राइनोलोजी, जेरियाट्रिक मेडिसिन, न्यूरोलोजी, अर्थो सर्जरी, भास्कुलर सर्जरी, थोरसिक सर्जरी, ओरल मेडिसिन एण्ड रेडियोलोजी, फिजिकल मेडिसिन एण्ड रह्याबिलिटेसन, नियोनाटोलोजी, पेडियाट्रिक सर्जरी, कार्डियोलोजी, हेपाटोलोजी, ग्यास्ट्रोइन्टेरोलोजी, ग्यास्ट्रोइन्टेस्टिनल सर्जरी, क्रिटिकल केयर एण्ड एनेस्थेसियोलोजी, हेमाटोप्याथोलोजी, भ्याइरोलोजी, ओरल एण्ड म्याक्सिलोफेसियल सर्जरी, इन्भिट्रो

फर्टिलाइजेसन, मोलिक्युलर माइक्रोबाइलोजी, अक्युपेसनल मेडिसिन, जेनेटिक मेडिसिन, मन्त्रालयले तोकेका अन्य सेवा।

ड. अन्य सेवा र कार्यहरु

स्वास्थ्य सेवाको पहुँच तथा सुनिश्चितता, प्रेषण(रेफरल) सेवा, रक्त सञ्चार सेवा, शव परिक्षण र व्यवस्थापन गर्ने, गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने, सेवाग्राहीको सुसूचित सहमति लिनुपर्ने, सबैलाई समान व्यवहार गर्नुपर्ने, गोपनीयता कायम राख्ने, मानव स्रोतको व्यवस्थापन र विकास, अनुसन्धान, नियमन, गुणस्तर मापन तथा अनुगमन, स्वास्थ्य वित्त र सामाजिक सुरक्षा, स्वास्थ्य विमाको उपचार सेवा, औषधिको मुल्य, प्रेस्क्रिप्सन, फार्मसी र निशुल्क औषधि सम्बन्धी व्यवस्था, विस्तारित अस्पताल सेवा उपलब्ध गराउने, आकस्मी स्वास्थ्य उपचार कोष स्थापना गर्ने, सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन, जनस्वास्थ्यमैत्री आवास, पुर्वाधार निर्माण, कामदारको स्वास्थ्य सुरक्षा, लक्षित समूहहरूका लागि विशेष सामाजिक सुरक्षा तथा कार्यक्रमहरू, जनस्वास्थ्य सम्बन्धी विज्ञापन तथा प्रचार प्रसार, आपतकालीन स्वास्थ्य सेवा तथा व्यवस्थापन, संक्रामक रोगको रोकथाम, सूचना तथा उपचार, खानेपानी, सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन, उजुरी र गुनासो सुन्ने र सोको समाधान सम्बन्धी कार्य गर्ने, सेवाप्रवाहको बारेमा सूचना उपलब्ध गराउने र सुसूचित गराउने, औषधिको भण्डारण तथा बिक्री वितरण गर्ने, अभिलेख तथा रेकर्डिङ्ग गर्ने, मर्मत संभार तथा विद्युत व्यवस्थापन गर्ने, सेवामैत्री वातावरण निर्माण गर्ने, अस्पतालले प्रदान गर्ने सेवाको बारेमा जानकारी दिने।

जनस्वास्थ्य सेवा ऐन, २०७५ र नियमावली २०७७ अतिरिक्त अस्पतालको काम, कर्तव्य र सेवाग्राहीका अधिकार तपशिल बमोजिम रहेका छन्।

- १. चिकित्सा सेवा (Medical Services):**
- २. आपतकालीन सेवा (Emergency Services):**
- ३. सामुदायिक स्वास्थ्य सेवा (Community Health Services):**
- ४. विशेषज्ञ सेवा (Specialized Services):**
- ५. अनुसन्धान र विकास (Research and Development):**

औषधि परीक्षण र प्रभावकारितामा अनुसन्धान, नयाँ उपचार प्रविधिको विकास, स्वास्थ्यसम्बन्धी तथ्याङ्क संकलन, चिकित्सा विद्यार्थीहरूका लागि तालिम, प्राविधिक उपकरणहरूको प्रयोगसम्बन्धी प्रशिक्षण, वैज्ञानिक अनुसन्धानका लागि अन्तर्राष्ट्रिय सहकार्य, रोग पहिचान सुधारका लागि अध्ययन, चिकित्सकीय अध्ययनका रिपोर्टहरू प्रकाशन, चिकित्सकीय विधिहरूमा नवीनता, विशेष कार्यक्रमका लागि अनुदान खोजी।

६. प्रशासनिक तथा आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी

अस्पताल कर्मचारी व्यवस्थापन, सेवा समय तालिका तयार गर्नु, बजेट व्यवस्थापन, अनुदान प्राप्ति र प्रयोगको पारदर्शिता, प्राविधिक उपकरणको मर्मत र सञ्चालन, बिरामी र सेवाप्रदायकबीच समन्वय, स्वास्थ्य बीमा व्यवस्थापन, अस्पतालको सरसफाइ र सरसफाइ कर्मचारीको व्यवस्थापन, बिरामीको तथ्याङ्क र अभिलेख व्यवस्थापन, सेवा वापत लाग्ने दर प्रकाशन, आम्दानी संकलनको प्रणाली व्यवस्था, स्वास्थ्यसम्बन्धी नीति कार्यान्वयन।

७. प्रशिक्षण र शिक्षा (Training and Education):

चिकित्सा विद्यार्थीहरूलाई इंटर्नशिप कार्यक्रम, चिकित्सक र नर्सहरूको तालिम, आपतकालीन अवस्था व्यवस्थापन प्रशिक्षण, विशेषज्ञताका लागि पोस्ट-ग्रेजुएट कार्यक्रम, सामुदायिक स्वास्थ्यकर्मी तालिम, सार्वजनिक स्वास्थ्यसम्बन्धी सेमिनार, स्वास्थ्यकर्मीहरूको ज्ञान अद्यावधिक, तालिमका लागि अन्तर्राष्ट्रिय साझेदारी, प्राविधिक ज्ञान विस्तार, औषधिको प्रभावकारिता अध्ययन।

८. अतिरिक्त सेवा (Additional Services):

मानसिक स्वास्थ्य परामर्श, पुनर्स्थापनाका लागि विशेष इकाइ, जेष्ठ नागरिकहरूको दीर्घकालीन सेवा, बिरामीका आफन्तहरूका लागि कक्ष व्यवस्था, अस्पतालभित्र औषधि पसल सञ्चालन, शव परिक्षण र व्यवस्थापन गर्ने, रक्त सञ्चार सेवाको व्यवस्थापन, औषधि अभाव न्यूनीकरण पहल, अस्पताल सुरक्षा प्रणाली सुदृढ, दुर्घटनाको प्रत्यक्ष अनुगमन सेवा, आत्महत्या रोकथाम सेवा।

०९. नीति तथा कानूनी अधिकार (Policy and Legal Rights):

बिरामीको गोपनीयता संरक्षण, गुणस्तरीय उपचारको ग्यारेन्टी, स्वास्थ्य सेवामा पहुँच सुनिश्चित गर्नु, बिरामीका अधिकारहरूको पालना, स्वास्थ्य संस्थानको नीति निर्माणमा सहभागिता, आपतकालीन अवस्थाहरूमा निर्णय लिने अधिकार, न्यायिक मामिलामा स्वास्थ्य प्रमाण उपलब्ध गराउने, सेवा शुल्क निर्धारण, बिरामीको उपचार अस्वीकार गर्ने आधार, चिकित्सा त्रुटिहरूको समाधान प्रक्रिया।

१०. भौतिक पूर्वाधार तथा सेवामैत्री वातावरण निर्माण

आवश्यक भौतिक पूर्वाधार निर्माण, फोहोरमैला तथा ढल व्यवस्थापन, मर्मत संभार सम्बन्धी कार्य, विद्युत व्यवस्थापन, बालबालिकाको लागि प्ले स्टेसन व्यवस्थापन, असक्त, अपाङ्गता र ज्येष्ठनागरिक मैत्री पूर्वाधार निर्माण।

३. अस्पतालमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

३.१ अस्पतालमा कार्यरत कर्मचारी संख्या

नेपाल सरकार तर्फ कार्यरत जनशक्तिको विवरण

सि.नं.	पदको नाम	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	उपसमूह	कार्यरत जनशक्ति	श्रेणी/तह
१	प्र.मे.सु.	एघारौं	स्वास्थ्य	ज.हे.स		१	दशौं (नि.प्र.मे.सु.)
२	प्र.क.रेडियोलोजि	एघारौं	स्वास्थ्य	रेडियोलोजि	रेडियोडाइनोसिस	१	एघारौं
३	प्र.क.सर्जन	एघारौं	स्वास्थ्य	सर्जरी	जनरल सर्जरी	१	एघारौं
४	प्र.क.फिजिसियन	एघारौं	स्वास्थ्य	मेडिसिन	जनरल मेडिसिन	१	एघारौं
५	प्र.क.पेडियाट्रिसियन	एघारौं	स्वास्थ्य	पेडियाट्रिक्स	पेडिया मेडिसिन	१	एघारौं
६	प्र.क.अक्स एण्ड गाइनो	एघारौं	स्वास्थ्य	अक्स/गाइनो		१	एघारौं
७	प्र.क.प्याथोलोजिष्ट	एघारौं	स्वास्थ्य	प्याथोलोजिष्ट		१	एघारौं
८	व.क.पेडियाट्रिसियन	नवौं/दशौं	स्वास्थ्य	पेडियाट्रिक्स	पेडिया मेडिसिन	४	दशौं
९	व.क.प्याथोलोजिष्ट	नवौं/दशौं	स्वास्थ्य	प्याथोलोजि	जन प्याथो	१	नवौं
१०	व.क.कार्डियोलोजिष्ट	नवौं/दशौं	स्वास्थ्य	एनेस्थेसिया	कार्डियो	१	नवौं
११	व.क.एनेस्थेसियोलोजिष्ट	नवौं/दशौं	स्वास्थ्य	एनेस्थेसिया		२	दशौं
१२	व.क.अर्थो सर्जन	नवौं/दशौं	स्वास्थ्य	अर्थो सर्जरी	अर्थो सर्जरी	२	दशौं
१२	व.क.रेडियोलोजिष्ट	नवौं/दशौं	स्वास्थ्य	रेडियोडाइग्नोसिस	रेडियोडाइनोसिस	२	दशौं
१३	व.क.डर्माटोलोजिष्ट	नवौं/दशौं	स्वास्थ्य	डर्मा		२	नवौं
१४	व.क.अक्स/गाइनो	नवौं/दशौं	स्वास्थ्य	अक्स/गाइनो		१	दशौं
१५	उप.प्र.मे.ल्या.टे.	नवौं/दशौं	स्वास्थ्य	मे.ल्या.टे.		१	नवौं
१६	व.मे.सु.	नवौं/दशौं	स्वास्थ्य	ज.हे.स		१	दशौं
१७	व.क.फिजिसियन	नवौं/दशौं	स्वास्थ्य	मेडिसिन	ज.मेडिसिन	७	दशौं
१८	व.क.साइक्याट्रिक्स	नवौं/दशौं	स्वास्थ्य	साइक्याट्रि		१	दशौं
१९	व.क.डेंटल सर्जन	नवौं/दशौं	स्वास्थ्य	डेन्स्ट्री		१	दशौं
२०	व.क.ओरल सर्जन	नवौं/दशौं	स्वास्थ्य			१	दशौं
२१	व.क.प्रोस्थोडोन्टिष्ट	नवौं/दशौं	स्वास्थ्य			१	दशौं
२२	व.क.पेरियोडोन्टिष्ट	नवौं/दशौं	स्वास्थ्य			१	दशौं
२३	व.क.अर्थोडोन्टिष्ट	नवौं/दशौं	स्वास्थ्य			१	दशौं
२४	व.क.इन्डोडोन्टिष्ट	नवौं/दशौं	स्वास्थ्य			१	दशौं
२५	व.क.ई.एन.टि.सर्जन	नवौं/दशौं	स्वास्थ्य	अटोरिनो		३	दशौं
२६	लेखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	लेखा		१	रा.प.तृतीय
२७	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	प्रशासन	सा.प्र.		२	रा.प.तृतीय
२८	मेडिकल अधिकृत	आठौं	स्वास्थ्य	ज.हे.स		२४	आठौं तह
२९	मे.ल्या.टे.	सातौं/आठौं	स्वास्थ्य	मे.ल्या.टे.		१	सातौं
३०	नर्सिङ्ग अधिकृत	सातौं/आठौं	स्वास्थ्य	नर्सिङ्ग		६	

३१	ना.सु.	रा.प.अ.न.प्र.	सामान्य प्रशासन			२	
३२	लेखापाल	रा.प.अ.न.प्र.	लेखा			१	
३३	स.हाउस किपर	पाचौ/छैठौ	विविध	विविध		१	सातौ
३४	स.फिजियोथेरापिष्ट	पाचौ/छैठौ	स्वास्थ्य	फिजियो		१	सातौ
३५	मे.रे.स.	पाचौ/छैठौ	स्वास्थ्य	मे.ल्याटे.		१	सातौ
३६	ल्या.टे.	पाचौ/छैठौ	स्वास्थ्य	मे.ल्याटे.		६	छैठौ
३७	ल्याव असिष्टेन्ट	पाचौ/छैठौ	स्वास्थ्य	मे.ल्या.टे.		६	
३८	रेडियोग्राफर	पाचौ/छैठौ	स्वास्थ्य	रेडियोग्राफी		२	
३९	डार्क रुम असिष्टेन्ट	पाचौ/छैठौ	स्वास्थ्य	रेडियोग्राफी		१	
४०	स.फर्मासिष्ट	पाचौ/छैठौ	स्वास्थ्य	फार्मसी		१	
४१	हेल्थ असिष्टेन्ट	पाचौ/छैठौ	स्वास्थ्य	हे.ई		१	
४२	अ.हे.ब.	४/५/६	स्वास्थ्य	हे.ई		१३	
४३	स्टाफ नर्स	पाचौ/छैठौ	स्वास्थ्य	नर्सिङ्ग		४८	
४४	अ.न.मी.	४/५/६	स्वास्थ्य	नर्सिङ्ग		१७	
४५	का.स					५	
४६	सवारी चालक					१	
जम्मा						१६७	

भरतपुर अस्पताल विकास समिति अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरुको दरवन्दी अनुसारको विवरण

सि.नं.	पद	तह	सेवा	समुह	स्थायी	करार	अस्थायी करार/ज्यालादारी	जम्मा
१	अस्पताल व्यवस्थापक	आठौ	स्वास्थ्य	प्रशासन	०	१	०	१
२	मेडिकल अफिसर	आठौ	स्वास्थ्य	ज.हे.स	०	९०	४८	१३८
३	इन्जिनियर	सातौ/आठौ	इन्जिनियरिङ	इलेक्ट्रोनिक्स एण्ड कम्प्युनिकेशन	०	०	०	०
४	बायोमेडिकल इन्जिनियर	सातौ/आठौ	विविध	बायोमेडिकल	०	१	०	१
५	सिविल इन्जिनियर	सातौ/आठौ	इन्जिनियरिङ	सिभिल/आर्किटेक	०	०	१	१
६	टेलिकम्युनिकेशन इन्जिनियर	छैठौ/सातौ	इन्जिनियरिङ	कम्प्युनिकेशन	०	१	०	१
७	डायटिसियन	छैठौ/सातौ	स्वास्थ्य	विविध	०	०	१	१
८	सव-इन्जिनियर	पाचौ	इन्जिनियरिङ	सिभिल	०	०	२	२
९	कम्प्युटर अपरेटर	पांचौ/छैठौ	विविध	विविध	०	१	०	१
१०	हेल्थ असिष्टेन्ट	पांचौ/छैठौ	स्वास्थ्य	हे.ई	०	०	१	१

११	स्टाफनर्स	पांचौं/छैठौं	स्वास्थ्य	ज. नर्सिड	०	२११	११५	३२६
१२	फिजियोथेरापि असिस्टेन्ट	पांचौं/छैठौं	स्वास्थ्य		०	२	१	३
१३	फार्मसी सहायक	पांचौं/छैठौं	स्वास्थ्य	फार्मसी	०	२०	२५	४५
१४	ल्याव टेक्निसियन	पांचौं	स्वास्थ्य	मे. ल्या. टे.	१	४	२५	३०
१५	रेडियोग्राफर	पांचौं/छैठौं	स्वास्थ्य	रेडियोलोजि	१	८	३	१२
१६	सव-इन्जिनियर	पांचौं/छैठौं	इन्जिनियरिड	सिभिल	०	०	२	२
१७	सव-इन्जिनियर	पांचौं/छैठौं	इन्जिनियरिड	इलैक्टिकल	०	०	१	१
१८	बायोमेडिकल टेक्निसियन	पांचौं	विविध	बायोमेडिकल	०	२	१	३
१९	इलेक्ट्रिसियन/प्लम्बर	चौथो/पांचौं	विविध	विविध	१	२	२	५
२०	कम्प्युटर टेक्निसियन	चौथो/पांचौं	विविध	सूचना प्रविधि	०	०	१	१
२१	खरिदार	चौथो	प्रशासन	सा. प्र.	१०	०	१	११
२२	स. लेखापाल	चौथो/पांचौं	प्रशासन	लेखा	०	२	०	२
२३	IT टेक्निसियन	चौथो/पांचौं	विविध	सूचना प्रविधि	०	१	०	१
२४	स. कम्प्युटर अपरेटर	चौथो/पांचौं	विविध	सूचना प्रविधि	०	९	१०	१९
२५	स. कम्प्युटर टेक्निसियन	चौथो/पांचौं	विविध	आइटी	०	१	०	१
२६	पियर काउन्सिलर	चौथो/पांचौं	विविध	विविध	०	१	०	१
२७	अ. न. मि.	चौथो	स्वास्थ्य	प. हे. न.	५	१९	७१	९५
२८	अ. हे. ब.	चौथो	स्वास्थ्य	हे. ई	६	१४	७	२७
२९	ल्या. अ.	चौथो	स्वास्थ्य	मे. ल्या. टे.	०	५	२	७
३०	सूपरभाइजर	चौथो	प्रशासन	सा. प्र.	०	०	२	२
३१	डेन्टल हाइजेनिस्ट	चौथो	स्वास्थ्य	डेन्टल	०	०	३	३
३२	मुखिया	तेश्रो	प्रशासन	सा. प्र.	०	२	०	२
३३	सवारी चालक	श्रेणी विहिन	प्रशासन	सा. प्र.	१	०	०	१
३४	सुरक्षा गार्ड	श्रेणी विहिन	प्रशासन	सा. प्र.	२	०	०	२
३५	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	प्रशासन	सा. प्र.	२५	७	५	३७
३६	उप प्राध्यापक	आठौं	शिक्षा	शिक्षण	०	४	०	४
३७	नर्सिड प्रशिक्षक	छैठौं/सातौं	शिक्षा	शिक्षण	०	४	४	८
३८	लाइब्रेरियन	पांचौं	शिक्षा	लाइब्रेरि साइन्स	०	१	१	२
			जम्मा		५२	४१३	३३५	८००

नेपाल सरकार छात्रवृत्ति करार तर्फ कार्यरत जनशक्तिको विवरण

सि.नं.	पदको नाम	श्रेणी/तह	सेवा	समूह	कार्यरत जनशक्ति
१	DM in Emergency medicine	दशौँ	स्वास्थ्य	Medicine	२
२	DM Neurologist	दशौँ	स्वास्थ्य	Neuro	१
३	DM Criticle care	दशौँ	स्वास्थ्य	Medicine	१
४	DM Carddioogy	दशौँ	स्वास्थ्य	Medicine	१
५	Mch Neuro Surgery	दशौँ	स्वास्थ्य	Surgery	१
६	Mch Paediatric Surgery	दशौँ	स्वास्थ्य	Paedia	१
७	DM Hepatology	दशौँ	स्वास्थ्य	Medicine	१
८	MS G. Surgery	दशौँ	स्वास्थ्य	Surgery	१
९	MD paediatrician	दशौँ	स्वास्थ्य	Paeditrics	१
१०	DM Nephrology	दशौँ	स्वास्थ्य	Nephro	१
११	MD Internal Medicine	नवौँ	स्वास्थ्य	Medicine	२
१२	Orthopedics surgery	नवौँ	स्वास्थ्य	Ortho	२
१३	MD Anesthesiology	नवौँ	स्वास्थ्य	Anesthesia	२
१४	MD Pathology	नवौँ	स्वास्थ्य	Pathology	२
१५	MD Obs/Gynaecology	नवौँ	स्वास्थ्य	Obs/Gynaeco	३
१६	MDMs ENT surgeon	नवौँ	स्वास्थ्य	ENT	१
१७	MD Peadiatrics	नवौँ	स्वास्थ्य	Paeditrics	२
१८	Ms Surgery	नवौँ	स्वास्थ्य	Surgery	१
१९	MD ophthalmology	नवौँ	स्वास्थ्य	ophthalmology	१
२०	MD Periodontology	नवौँ	स्वास्थ्य	Dental	१
२१	Orthodontics	नवौँ	स्वास्थ्य	Dental	१
२२	Medical Officer	नवौँ	स्वास्थ्य	जहेस	१०
२३	Dental Surgeon	नवौँ	स्वास्थ्य	Dental	४
२४	Nursing Officer	सातौँ	स्वास्थ्य	Nursing	१५
२५	Pharmecy officer	सातौँ	स्वास्थ्य	Pharmecy	४
२६	Medical lab Technologist	सातौँ	स्वास्थ्य	lab	१
२७	M. Optometry	सातौँ	स्वास्थ्य	ophthalmology	१
	जम्मा				६४

क्र.सं	जनशक्ति	संख्या
१	नेपाल सरकारको दरबन्दीमा कार्यरत	१६७
२	नेपाल सरकार छात्रवृत्ति करार	६२
३	विकास समिति	८००
४	ठेकदार तर्फ सरसफाइकर्मी	१५३
५	ठेकदार तर्फ सेक्युरिटी गार्ड	४६
५	नेपाल सरकार कार्यक्रम तर्फ	२२
	जम्मा	१२५०

३.२ कार्य विवरण

३.२.१ विभागको कार्यविवरण

क. मेडिसिन विभाग (Medicine Department)

- विभिन्न प्रकारका रोगहरूको निदान, व्यवस्थापन र उपचार गर्ने।
- सामान्य र जटिल रोगहरूको उपचार, सामान्य संक्रमणहरूको उपचार, प्रारम्भिक परीक्षण र औषधिको सिफारिस गर्ने।
- दीर्घकालीन रोगहरूको व्यवस्थापन गर्ने र यी रोगहरूको नियमित अनुगमन तथा परामर्श सेवा गर्ने।
- स्वास्थ्य परीक्षण र परामर्श गर्ने।
- स्वास्थ्य परीक्षणका लागि जैविक नमूनाहरूको विश्लेषण गर्ने।
- बिरामीको लक्षणहरूको अध्ययन गरी रोगको निदान, रोगको प्राथमिक अवस्थामै पहिचान गरी उपचारको रणनीति तयार गर्ने।
- जटिल रोगहरूको लागि विशेषज्ञ चिकित्सकहरूसँगको परामर्श, बिरामीलाई आवश्यकता अनुसार अन्य विभागतर्फ सिफारिस गर्ने।
- रोगअनुसार सही औषधि सिफारिस गर्ने, बिरामीलाई औषधिको दुष्प्रभावबारे जानकारी दिने।
- कुनै पनि संक्रमण फैलावट रोक्न आवश्यक स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने,
- बिरामीहरूलाई स्वस्थ जीवनशैलीको महत्व र रोगहरूको रोकथामबारे जानकारी दिने,

- प्राथमिक र दीर्घकालीन दुवै प्रकारका सेवाहरूमा विशेष ध्यान दिने।
- मेडिसिन विभागले अस्पतालका अन्य विभागहरूसँग समन्वय गरी बिरामीलाई समग्र स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराउने।

ख. बालरोग विभाग (Pediatrics Department)

- नवजात शिशु, बालबालिका, र किशोरहरूको स्वास्थ्य समस्याको निदान, उपचार, र रोकथाम गर्ने।
- जन्मजात समस्या पहिचान र समाधान, शिशुहरूका लागि आवश्यक पोषण, स्वास्थ्य जाँच, र परामर्श सेवा प्रदान गर्ने।
- कुपोषणको उपचार र स्वस्थ पोषणसम्बन्धी सल्लाह, बच्चाहरूको शारीरिक विकास मापन र पोषण स्थिति सुधार गर्ने।
- खोप सेवा प्रदान गर्न योजना निर्माण र कार्यान्वयन गर्ने।
- दीर्घकालीन रोगहरूको व्यवस्थापन गर्ने।
- मानसिक र भावनात्मक स्वास्थ्य विकासबारे परामर्श गर्ने।
- दुर्घटना, जटिल रोग, वा आपतकालीन अवस्थाहरूको तत्काल उपचार, बिरामी बच्चाहरूलाई जीवनरक्षक सेवा उपलब्ध गराउने।
- अभिभावकहरूलाई बच्चाको स्वास्थ्य, पोषण, र रोगबाट बचाउने उपायहरूबारे शिक्षित गर्ने, विद्यालयमा स्वास्थ्य जाँच अभियान सञ्चालन, बालबालिकालाई रोग फैलावटबाट जोगाउन आवश्यक जनचेतना फैलाउने।
- बालरोग विभागले बालबालिकाको समग्र स्वास्थ्य सुधारमा ध्यान दिने।
- Play therapy संचालन गरी उपचार प्रणालीमा अन्तरक्रिया गराउने

ग. छाला, यौन तथा कुष्ठरोग विभाग (Dermatology Department)

- छाला, कपाल, नङ र सम्बन्धित समस्याहरूको निदान, उपचार र रोकथामको सेवा प्रदान गर्ने।
- छालाको रोगहरूको निदान र उपचार गर्ने।
- छालामा हुने संक्रमणहरूको उपचार, छालामा हुने भाइरल, ब्याक्टेरियल र फंगल संक्रमणको व्यवस्थापन गर्ने।
- सौन्दर्यसम्बन्धी उपचार गर्ने।
- कपाल र नङसम्बन्धी समस्या समाधान गर्ने।
- चर्म क्यान्सरको पहिचान र उपचार गर्ने।
- लेजर थेरापी सेवा प्रदान गर्ने।

- छालाको दीर्घकालीन समस्या व्यवस्थापन गर्ने र दीर्घकालीन छालारोगहरूको व्यवस्थापन, नियमित परीक्षण र उपचार योजना बनाउने।
- छालाको स्वास्थ्य जोगाउन आवश्यक उपायहरूबारे जनचेतना फैलाउने, बिरामीलाई छालाको हेरचाह र सफाइसम्बन्धी सही तरिका सिकाउने।
- रोग रोकथामका उपायहरू परामर्श दिने।

घ. स्त्री तथा प्रसूति रोग विभाग (Gynecology and Obstetrics Department)

- महिलाको प्रजनन स्वास्थ्य, गर्भावस्था र प्रसूति व्यवस्थापन गर्ने। महिलाको स्वास्थ्यसम्बन्धी समस्या समाधान गर्दै सुरक्षित मातृत्व सुनिश्चित गर्ने।
- गर्भावस्थामा महिलाको नियमित स्वास्थ्य जाँच, अल्ट्रासाउण्ड, रक्त परीक्षण र अन्य आवश्यक जाँचहरू, गर्भावस्थाको दौरान पोषण, व्यायाम र औषधिसम्बन्धी परामर्श गर्ने।
- प्रसूति व्यवस्थापन: सुरक्षित डेलिभरीका लागि आवश्यक सेवा, सामान्य डेलिभरी र सिजेरियन सेक्शन (C-section) शल्यक्रियाको व्यवस्था, डेलिभरीपछि आमाको स्वास्थ्य सुधारका लागि विशेष हेरचाह गर्ने।
- महिलाको प्रजनन रोगहरूको उपचार समस्या समाधान र उपचार गर्ने।
- पाठेघर सम्बन्धि क्यान्सरहरूको पहिचान गर्ने, परीक्षण, पहिचानका लागि नियमित परीक्षण, क्यान्सरको प्रारम्भिक अवस्था उपचार र प्रेषण गर्ने।
- असुरक्षित गर्भपतन रोक्न सुरक्षित गर्भपतन सेवा, गर्भपतनपछि महिलाको स्वास्थ्य सुधारका लागि आवश्यक हेरचाह गर्ने।
- गर्भावस्था सम्बन्धी जटिल अवस्थाहरूको व्यवस्थापन गर्ने।
- मासिक रुपमा Reporting and rewarding गर्ने।
- महिलाहरूलाई महिनावारी, गर्भनिरोध, र सुरक्षित मातृत्वबारे जानकारी प्रदान गर्ने, ग्रामीण क्षेत्रमा महिलाको स्वास्थ्य सुधारका लागि विशेष कार्यक्रम, महिलालाई मानसिक, शारीरिक, र सामाजिक समस्यामा परामर्श प्रदान गर्ने।

ङ. रेडियोलोजी विभाग (Radiology Department)

- बिरामीहरूको शारीरिक अवस्थाको निदान र उपचारका लागि आधुनिक उपकरण र प्रविधिहरूको प्रयोग गर्ने।
- शरीरभित्रका संरचनाहरूको अध्ययन गर्न विभिन्न प्रकारका इमेजिङ प्रविधि प्रदान गर्ने।
- Diagnostic Imaging Services :एक्स-रे (X-Ray), अल्ट्रासाउण्ड (Ultrasound), सीटी स्क्यान (CT Scan), एमआरआई (MRI) सेवा प्रदान गर्ने।
- इन्टरभेन्सनल रेडियोलोजी सेवा प्रदान गर्ने।

- चिकित्सकहरूसँग परामर्श गरी बिरामीको सही निदानमा सहयोग गर्ने, इमेजिङ रिपोर्टहरूको व्याख्या गरी थप उपचारको सिफारिस गर्ने र विशेषज्ञ परामर्श सेवा प्रदान गर्ने।
- रोगको प्रारम्भिक अवस्था पत्ता लगाउन शरीरको विभिन्न भागहरूको नियमित स्क्यान, रेडियोलोजी सेवाहरूको महत्त्व र सही उपयोगबारे जानकारी दिने, मेडिकल विद्यार्थीहरू र स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई रेडियोलोजी प्रविधि सम्बन्धी तालिम गर्ने।
- अत्याधुनिक प्रविधि र उपकरणहरू बाट बिरामीको स्वास्थ्य र सुरक्षालाई ध्यानमा राख्दै न्यूनतम विकिरण प्रवाह सुनिश्चित गर्ने।

च. सर्जरी विभाग (Surgery Department)

- शारीरिक समस्या समाधान गर्न शल्यक्रिया (सर्जरी) मार्फत निदान र उपचार प्रदान गर्ने।
- सामान्य एवं जटिल शल्यक्रिया मार्फत उपचार गर्ने।
- विशेष शल्यक्रिया: लैप्रोस्कोपिक सर्जरी, प्लास्टिक र रिक्न्स्ट्रक्टिभ सर्जरी, न्यूरो सर्जरी, कार्डियोथोरेसिक सर्जरी लगाएतका सेवा प्रदान गर्ने।
- आपतकालीन शल्यक्रिया सेवा प्रदान गर्ने।
- प्रि-अपरेटिभ र पोस्ट-अपरेटिभ हेरचाह गर्ने।
- रोग पहिचानका लागि सर्जिकल बायोप्सी गर्ने।
- चिकित्सा विद्यार्थी र स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई सर्जरी प्रविधिमा तालिम दिने।
- बिरामीको समग्र स्वास्थ्य अवस्थाको अध्ययन गरी दीर्घकालीन उपचार योजना बनाउने।
- अत्याधुनिक सर्जिकल उपकरण र प्रविधिको प्रयोग, दक्ष विशेषज्ञहरूद्वारा शल्यक्रिया सेवा, सर्जरीपछि बिरामीको पुनःस्थापनाका लागि बहुविषयगत सहयोग गर्ने।

छ. मानसिक रोग विभाग (Psychiatry Department)

- मानसिक, भावनात्मक र व्यवहारसम्बन्धी समस्या भएका बिरामीलाई समग्र सेवा र परामर्श प्रदान गर्ने।
- मानसिक रोगको निदान र उपचार गर्ने।
- मनोचिकित्सा परामर्श: व्यक्तिगत, परिवार, वा समूह परामर्श मार्फत मानसिक समस्याको समाधान, संज्ञानात्मक व्यवहार थेरापी र अन्य विधिको प्रयोग गर्ने।
- औषधि उपचार: मानसिक रोगहरूमा प्रयोग हुने औषधिको प्रभाव र दुष्प्रभावको नियमित अनुगमन गर्ने।

- लागूपदार्थ, मदिरा, र अन्य लतबाट प्रभावित व्यक्तिको उपचार, पुनर्स्थापना र लत नियन्त्रणका लागि विशेष कार्यक्रम गर्ने।
- आपतकालीन मानसिक स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने।
- मानसिक स्वास्थ्य शिक्षा: समुदायमा मानसिक स्वास्थ्यप्रतिको जागरुकता फैलाउने, मानसिक समस्या पहिचान र रोकथामका उपायहरूबारे जानकारी दिन कार्यक्रम आयोजना गर्ने।
- पुनर्स्थापनामूलक सेवा: मानसिक रोगबाट निको भएका बिरामीलाई पुनःसामाजिक जीवनमा फर्काउन सहयोग गर्ने।
- गोपनीयता र सम्मानसहित बिरामीको मानसिक स्वास्थ्य समस्या समाधान गर्ने।
- बहुविषयगत टोलीद्वारा मानसिक, सामाजिक, र व्यवहारगत समस्याको समाधान गर्ने।

ज. एनेस्थेसिया विभाग (Anesthesia Department)

- शल्यक्रिया र अन्य चिकित्सकीय प्रक्रियाको समयमा बिरामीलाई पीडारहित र सुरक्षित राख्न एनेस्थेसिया सेवा प्रदान गर्ने।
- शल्यक्रिया अघि, शल्यक्रिया गर्ने क्रममा र शल्यक्रियापछि बिरामीको अवस्था अनुगमन गर्ने।
- General Anesthesia, Local Anesthesia, Regional Anesthesia प्रदान गर्ने।
- शल्यक्रियाको तयारी गर्ने।
- शल्यक्रियाको क्रममा निगरानी, आकस्मिक अवस्थामा तुरुन्त कदम चालेर बिरामीलाई सुरक्षित राख्ने।
- शल्यक्रियापछि बिरामीको हेरचाह गर्ने।
- अस्पतालका स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई एनेस्थेसिया र आकस्मिक अवस्थामा प्राथमिक उपचार सम्बन्धी तालिम दिने।
- अत्याधुनिक उपकरणद्वारा बिरामीको अवस्था निगरानी गर्ने।
- जोखिमयुक्त बिरामीहरूमा एनेस्थेसियासम्बन्धी विशेष योजना बनाउने।
- प्रत्येक बिरामीको आवश्यकताअनुसार व्यक्तिगत उपचार योजना बनाउने।

झ. अर्थोपेडिक विभाग (Orthopedic Department)

- हाड, जोर्नी, मांसपेशी, र स्नायु प्रणालीसँग सम्बन्धित चोटपटक, जन्मजात विकृति तथा दीर्घकालीन रोगहरूको निदान, उपचार र पुनर्स्थापनामा सेवा प्रदान गर्ने।
- हाड र जोर्नीसम्बन्धी समस्या निदान र उपचार गर्ने।

- शल्यक्रिया सेवा प्रदान गर्ने ।
- पुनर्स्थापनात्मक सेवा (Rehabilitation Services) प्रदान गर्ने ।
- Sports Injuries: खेलकुदका क्रममा भएका चोटपटक, लिगामेन्ट टुट्ने (Ligament Tear), वा मांसपेशीको समस्याको उपचार, खेलाडीको शीघ्र पुनर्स्थापनाका लागि विशेष उपचार गर्ने ।
- आकस्मिक सेवा (Emergency Care) प्रदान गर्ने ।
- दीर्घकालीन रोग व्यवस्थापन: जोर्नीको घिस्रने समस्या, मांसपेशीको कमजोरी, वा दीर्घकालीन हड्डी रोगहरूको उपचार गर्ने ।
- बिरामीहरूलाई हड्डी जोर्नी सम्बन्धि स्वास्थ्यबारे जानकारी प्रदान, रोकथामका उपायहरूबारे जनचेतना फैलाउने ।
- आधुनिक उपकरण र प्रविधि जस्तै एक्स-रे, सीटी स्क्यान र एमआरआई मार्फत सटीक निदान गर्ने ।

ज. ई.एन.टी विभाग (ENT Department)

- कान (Ear), नाक (Nose), घाँटी (Throat), र टाउको तथा घाँटी क्षेत्रसँग सम्बन्धित रोगहरूको निदान, उपचार र शल्यक्रियामा विशेषज्ञता प्रदान गर्ने ।
- श्वासप्रश्वास, श्रवण, वाणी र गन्धसम्बन्धी समस्याहरू समाधान गर्ने ।
- शल्यक्रिया सेवाहरू (Surgical Services) प्रदान गर्ने ।
- शिक्षा र जनचेतना कार्यक्रम: कान, नाक र घाँटीको स्वास्थ्य जोगाउन सुझाव र जानकारी दिने ।

ट. डेन्टल विभाग (Dental Department)

- मुख, दाँत, गिजा र मुखको अन्य संरचनासँग सम्बन्धित समस्या समाधान गर्न विशेषज्ञता प्रदान गर्ने ।
- मुख, दाँत, गिजाको स्वास्थ्यको सुधार, रोकथाम, र उपचार गर्ने ।
- दाँतको सामान्य समस्या निदान र उपचार गर्ने ।
- दाँत सफा र उपचार गर्ने ।
- मुखको स्वास्थ्यको उचित हेरचाहका लागि परामर्श गर्ने ।
- दाँतको पुनर्स्थापना (Restorative Dentistry) गर्ने ।
- दाँत र मुखको शल्यक्रिया गर्ने ।
- मुख र गिजाको क्यान्सरको प्रारम्भिक पहिचान गर्ने ।
- ट्रमा उपचार: दुर्घटनामा भाँचिएका दाँत वा गिजाको चोटपटकको उपचार गर्ने ।

- दाँत र गिजाको स्वास्थ्यसम्बन्धी जानकारी प्रदान, उचित ब्रसिड र फ्लसिड प्रविधिबारे तालिम दिने।
- आपतकालीन सेवा र उपचार प्रदान गर्ने।

ठ. नर्सिङ विभाग (Nursing Department)

- बिरामीहरूको प्रत्यक्ष हेरचाह, उपचार व्यवस्थापन र पुनर्स्थापना गर्ने।
- विभागले चिकित्सकको निर्देशनअनुसार बिरामीलाई सेवा प्रदान गर्दै अस्पतालको सेवा गुणस्तरलाई सुनिश्चित गर्ने।
- बिरामीको प्रत्यक्ष हेरचाह: बिरामीहरूको दैनिक आवश्यकताहरू पुरा गर्न सहयोग गर्ने साथै बिरामीको शारीरिक, मानसिक, र भावनात्मक सहयोग गर्ने।
- औषधि व्यवस्थापन: चिकित्सकको निर्देशनअनुसार सही औषधि सही मात्रामा दिने, सहि समयमा औषधिको प्रभाव र सम्भावित साइड इफेक्टको निगरानी, औषधि सेवनसम्बन्धी जानकारी दिने।
- बिरामीको अवस्था निगरानी: बिरामीको रक्तचाप, हृदयगति, अक्सिजन स्तर र तापक्रम जस्ता जीवनचक्र सूचकको नियमित जाँच, स्वास्थ्यमा आएको परिवर्तन चिकित्सकलाई जानकारी दिने।
- आकस्मिक सेवा: आकस्मिक अवस्थामा प्राथमिक उपचार प्रदान, जीवनरक्षक उपचारमा चिकित्सकलाई सहयोग, दुर्घटना, हृदयघात वा अन्य आपतकालीन अवस्थाहरूमा सहयोग गर्ने।
- शल्यक्रिया अगाडि र पछि हेरचाह: शल्यक्रियाका लागि बिरामीलाई मानसिक र शारीरिक रूपमा तयार पार्ने, शल्यक्रियापछि संक्रमण नियन्त्रण, पट्टी परिवर्तन र घाउको हेरचाह गर्ने।
- ड्रेसिङ र पट्टी व्यवस्थापन: घाउ सफा गर्ने, पट्टी परिवर्तन गर्ने र संक्रमण रोक्ने उपाय अपनाउने, ड्रेसिङका लागि आवश्यक सामग्रीहरूको तयारी गरि संक्रमणका उपायहरू अपनाउँदै ड्रेसिङ परिवर्तन गर्ने।
- प्रसूति र बाल हेरचाह: गर्भवती महिलाको स्याहार र डेलिभरीमा सहयोग, नवजात शिशु र आमाको स्वास्थ्य निगरानी, स्तनपानसम्बन्धी परामर्श र सहयोग गर्ने।
- शिक्षा र परामर्श: बिरामी र तिनका परिवारलाई उपचार, औषधि सेवन र स्वस्थ जीवनशैलीबारे जानकारी, रोगबाट बच्ने उपायबारे जनचेतना फैलाउने।
- संक्रमण नियन्त्रण: अस्पतालमा स्वच्छता र संक्रमण रोकथामका मापदण्ड पालन, बिरामीको व्यक्तिगत र अस्पतालको सरसफाइमा ध्यान दिने।

- डाक्टरलाई सहयोग: बिरामीको परीक्षण, उपचार, र अन्य प्रक्रियामा चिकित्सकलाई सहायता गर्ने।
- अभिलेख राख्ने : बिरामीको अवस्था, उपचार, र अन्य प्रक्रिया विवरणलाई सही तरिकाले अभिलेखमा राख्ने।
- पुनर्स्थापनात्मक सेवा: गम्भीर बिरामी वा शल्यक्रियाबाट निको भएका बिरामीहरूको पुनर्स्थापना गर्ने।
- शैक्षिक गतिविधिमा सहयोग र अनुसन्धानमुलक कार्य गर्ने।
- मृत्यु पूर्व र पछि सहयोग: गम्भीर अवस्थामा रहेका बिरामीको हेरचाह र मृत्युपश्चात परिवारलाई सहयोग गर्ने।
- बिरामीको हेरचाहमा संवेदनशीलता, करुणा, र व्यावसायिकता।
- चिकित्सकीय ज्ञान र सीप: नवीनतम स्वास्थ्य प्रविधि र उपचार विधि अपनाउने।
- चिकित्सक, बिरामी, बिरामीका आफन्त र अन्य कर्मचारीहरूबीच समन्वय गर्ने।

ड. प्रयोगशाला विभाग (Laboratory Department)

- रोग निदान (Diagnosis): रक्त, मूत्र र अन्य शरीरका तरल पदार्थहरूको परीक्षण गरी रोगको निदान गर्न सहयोग पुऱ्याउने, विभिन्न प्रकारका बायोकेमिकल, माइक्रोबियल र हेमेटोलोजिकल परीक्षणहरू गर्ने।
- स्वास्थ्य निगरानी (Health Monitoring): बिरामीहरूको स्वास्थ्य स्थितिको निगरानी गर्नका लागि विभिन्न परीक्षणहरू गर्ने।
- Preventive Tests: रोगको जोखिम पहिचान गर्नका लागि नियमित रूपमा स्वास्थ्य परीक्षण गर्ने।
- नयाँ उपचार विधि र औषधिहरूको अनुसन्धानमा योगदान गर्ने, प्रयोगशाला विभागले स्वास्थ्य विज्ञानको प्रगति र नयाँ प्रविधिहरूको अनुसन्धानमा गर्ने।
- प्रयोगशाला उपकरणहरूको मर्मत र संरक्षण गर्ने।
- प्रयोगशाला रिपोर्टहरू तयार गर्ने।
- जाँच र परीक्षणको गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने।

ढ. इमर्जेन्सी विभाग (Emergency Department)

- तत्काल चिकित्सा सेवाहरू प्रदान गर्ने।
- प्राथमिक उपचार (First Aid) प्रदान गर्ने।
- तत्काल जाँच र रोगको तत्काल निदान गर्नका लागि आवश्यक जाँचहरू गर्ने।

- शल्यचिकित्सा र हस्तक्षेप (Surgical and Medical Interventions) गर्ने ।
- रोगीको स्थिरता कायम गर्ने ।
- बिरामीको निगरानी र अनुगमन गर्ने ।
- आपतकालीन औषधिहरूको व्यवस्था गर्ने ।
- बिरामीलाई अस्पतालका अन्य विभागमा सार्नु वा प्रेषण गर्ने ।
- इमर्जेन्सी विभागले अन्य अस्पताल विभागसँग समन्वयमा काम गर्ने ।
- तत्काल प्रतिक्रिया योजना: अस्पतालको इमर्जेन्सी विभागमा प्राकृतिक प्रकोप, सामूहिक दुर्घटना, र महामारीको अवस्थामा तत्काल प्रतिक्रिया योजना (emergency response plan) तयार गर्ने र कार्यान्वयन गर्ने ।

ण. आँखाँरोग विभाग (Ophthalmology Department)

- आँखाको रोगहरूको निदान र उपचार गर्ने ।
- दृष्टि परीक्षण (Vision Testing) गर्ने ।
- चशमा र कर्निया समायोजन: दृष्टिकोणमा समस्या भएका बिरामीलाई चशमा, कर्निया सुधार (Contact Lenses) र LASIK जस्ता उपचारका विकल्पहरू प्रदान गर्ने ।
- आँखाका संक्रमण र एलर्जीको उपचार गर्ने ।
- आँखाको प्रि-एण्ड पोस्ट-ऑपरेटिव केयर गर्ने ।
- आँखा सम्बन्धी शिक्षा र परामर्श दिने ।
- नवीनतम प्रविधिको प्रयोग: आँखाको जटिल समस्याहरूको निदान र उपचार गर्नका लागि अत्याधुनिक प्रविधिहरूको प्रयोग गर्ने ।
- आँखाका माइनर सर्जरी गर्ने ।
- मधुमेह र उच्च रक्तचाप भएका बिरामीको परिक्षण गर्ने र परामर्श दिने ।

त. फरेन्सिक विभाग (Forensic Department)

- मृत्युको कारण निर्धारण (Cause of Death Determination) गर्ने ।
- दुराचार र हिंसा घटनाहरूको अनुसन्धान गर्ने ।
- औषधिहरूको ओभरडोज र विषाक्तता जाँच, परिक्षण गर्ने र रिपोर्ट तयार गर्ने ।
- घटनास्थलको अनुसन्धान र प्रमाण संकलन गर्ने ।
- मृत्युको कारण र अवस्था पहिचान गर्न घटनास्थलमा भएका संकेतहरू र प्रमाणहरूको विश्लेषण गर्ने ।
- शारीरिक चोटपटक र अंगहरूको अवस्था परीक्षण गर्दा, यसले घटनाको कारण र कानूनी प्रमाणका रूपमा प्रयोग गर्न योग्य जानकारी दिने ।

- चोटपटक र शारीरिक अवस्था जाँच गर्ने ।
- प्रमाणिकरण र कानूनी रिपोर्ट तयार गर्ने ।
- शव परीक्षण रिपोर्ट, जाँच रिपोर्ट र प्रमाण प्रमाणित गर्ने ।

३.२.२ शाखाको कार्यविवरण

क. प्रशासन शाखा (Administrative Department)

- अस्पतालको सबै सेवा र गतिविधिलाई व्यवस्थापन गर्ने ।
- कर्मचारीको नियुक्ति, तालिम, मूल्याङ्कन र प्रोत्साहन सम्बन्धी मानव संसाधन व्यवस्थापन गर्ने ।
- अस्पतालको सेवा मापदण्ड निर्माण र अनुगमन गर्ने ।
- अस्पतालका सबै विभाग र शाखाबीच समन्वय र सहकार्य सुनिश्चित गर्ने ।
- बिरामी र सेवाग्राहीको गुनासोको समाधान तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
- सरकारी निकाय, निजी क्षेत्र र समुदायसँग संवाद र सूचना प्रवाह गरी सम्बन्ध स्थापना गर्ने ।
- कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण, विदा तथा अन्य रेकर्डको अद्यावधिक गर्ने ।
- कार्यालयको प्याड, छाप र हाजिरीको सुरक्षित प्रयोग गर्ने ।
- विभिन्न बैठकहरूको उपयुक्त व्यवस्थापन र निर्णय पुस्तिकाको सुरक्षा गर्ने ।
- सिफारिससँग सम्बन्धित कार्यहरूको यथासक्य छिटो सम्पादन र कागजातहरूको अभिलेख व्यवस्थित गर्ने ।
- सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन ।
- अस्पतालको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास ।
- सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा संचार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन ।
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा तथा क्षमता विकास ।
- आवश्यक कर्मचारीहरूको दरबन्दी सृजना र व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- स्वीकृत दरबन्दी अनुसार नयाँ नियुक्ति तथा बढुवा सम्बन्धि सूचनाहरू व्यवस्थित रूपमा राख्ने ।
- कर्मचारीको कार्यविवरण तयार र आवश्यकता अनुसार नियमित रूपमा परिमार्जन समेत गरि अद्यावधिक राख्ने ।
- आवश्यकता अनुसार निर्देशन बमोजिम कर्मचारीलाई खटाउने कार्य तोक्ने ।

- सेवा करार/ज्यालादारी र अन्य कर्मचारीको म्याद थप सम्बन्धमा समयमै जानकारी गराउने।
- प्रशासनलाई चुस्त, दुरुस्त र प्रभावकारी बनाई छिटो, छरितो एवं सर्वुलभ रुपमा सेवा तथा कार्यसम्पादन गर्न गराउन आवश्यक सहयोग गर्ने।
- कर्मचारीहरूको वैयक्तिक विवरण, विदा तथा काजको अभिलेख दुरुस्त राख्ने।
- आवश्यकता अनुसार अन्य प्रशासनिक कार्य गर्ने।
- समयमै पत्राचार गर्ने र बुझाएका पत्रहरूको भरपाई व्यवस्थित रुपमा राख्ने।
- बैठकमा भएका निर्णयहरू लेखन कार्यमा सहयोग गर्ने तथा निर्णय पुस्तिका सुरक्षित साथ राख्ने।
- निर्णय उतार गरि सम्बन्धित निकायमा पठाउने।
- नियमित बैठक/विकास समित बैठक तथा अन्य सभा समारोह सम्बन्धि बैठकको आयोजनामा सहजीकरण गर्ने।
- आवश्यकता अनुसार अन्य प्रशासनिक कार्य गर्ने।
- अन्य कुराहरू प्रचलित ऐन, नियम र परिपत्र तथा निर्णय बमोजिम हुनेछ।
- तोकिएको अन्य कार्यहरू गर्ने।

ख. आर्थिक प्रशासन शाखा (Finance Department)

- अस्पतालको वित्तीय व्यवस्थापन, बजेट निर्माण र खर्चको पारदर्शितालाई सुनिश्चित गर्ने।
- बजेट निर्माण, खर्चको निगरानी र व्यवस्थापन गर्ने।
- अस्पतालको दैनिक आर्थिक गतिविधिहरूको सञ्चालन गर्ने।
- आर्थिक प्रतिवेदन तयार गर्ने र सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने।
- अस्पतालको कोष व्यवस्थापन र सरकारी अनुदानको उपयोग गर्ने।
- लेखापरिक्षण गराई बेरुजुको लगत राख्ने, सम्परिक्षण गर्ने गराउने।
- कार्यालय प्रमुख समक्ष लेखा सम्बन्धमा आवश्यक राय दिने।
- खर्च खाताहरूको संचालन र आर्थिक श्रेस्ता, नयाँ अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने/गराउने।
- अनुदान, राजश्व, धरौटी, संचित कोषको संचालन, अभिलेख र खाता संचालन गर्ने।
- निकासा माग गर्ने।
- सम्बन्धित निकायमा प्रतिवेदन गर्ने।
- SUTRA, CGass लगाएतका software संचालन गर्ने।
- आर्थिक नियमको पूर्ण पालना गरी लेखा राख्ने।
- विभिन्न नगदी रसिद, आम्दानी सम्बन्धि रसिदहरू, आम्दानीको अभिलेख र नियन्त्रण गर्ने/गराउने।

- मासिक, चौमासिक र वार्षिक आय विवरण तथा आर्थिक विवरणहरू गरि पेश गर्ने/गराउने ।
- आम्दानी सम्बन्धि मासिक, चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरि पेश गर्ने/गराउने ।

ग. खरिद शाखा (Procurement Department)

- अस्पतालको सामग्री र उपकरण खरिद प्रक्रिया व्यवस्थापन गर्ने ।
- अस्पतालका आवश्यक सामग्रीहरूको सूची तयार गर्ने ।
- गुणस्तरीय सामग्री खरिदका लागि बजार अध्ययन गर्ने ।
- टेन्डर प्रकृया र आपूर्तिकर्ता छनोट गर्ने ।
- खरिद प्रक्रियाको पारदर्शिता सुनिश्चित गर्ने ।
- खरिद समितिको व्यवस्थापन गर्ने ।
- आर्थिक वर्ष शुरू हुनु भन्दा अगावै वार्षिक खपतको आधारमा जिन्सी तथा निर्माण मालसामान खरिद गर्न कोटेशन, टेन्डर आह्वान गर्ने ।
- कार्यालयलाई आवश्यक हुने सामानहरूको लिष्ट बनाई मुल्य सूची लिने ।
- ठेक्काको धरौटी जम्मा गराउने तथा कार्य समाप्त भएपछि फिर्ता दिन आर्थिक प्रशासन शाखा समक्ष पेश गर्ने ।
- खरिद ठेक्का सम्बन्धि फाईल व्यवस्थित रूपमा राख्ने ।
- सामान खरिदको विल भुक्तानीको लागि दाखिला गरेको प्रमाण सहित आर्थिक प्रशासन शाखामा भुक्तानीको लागि पठाउने ।

घ. भण्डारण शाखा (Storage Department)

- अस्पतालका सामग्रीको सुरक्षित भण्डारण र वितरणको व्यवस्थापन गर्ने ।
- औषधि, उपकरण, र अन्य सामग्रीहरूको इन्वेन्टरी व्यवस्थापन गर्ने ।
- भण्डारण सामग्रीहरूको नियमित रेखदेख गर्ने ।
- म्याद गुज्रिएका सामग्रीहरूको पहिचान र व्यवस्थापन गर्ने ।
- विभागहरूमा सामग्री समयमै आपूर्ति गर्ने ।
- अस्पतालका विभाग, शाखा,वार्ड इकाइहरू संग सम्बन्ध गरी आवश्यक पर्ने सामाग्री पुरा गर्ने र भण्डारणमा नभएका सामाग्री खरिदको लालि खरिद शाखामा समन्य गर्ने ।
- जिन्स सामाग्रीहरूको PAMS मा अभिलेख राख्ने र अद्यावधिक गर्ने ।
- जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन तयार गर्न सहयोग गर्ने ।

- अस्पतालको स्वामित्वमा रहेका सम्पूर्ण अचल सम्पत्तिहरू जग्गा, भवन, मेसिनरी, सवारी साधन आदिको अभिलेख राख्ने।
- विभिन्न विभागहरू, शाखाहरू, इकाइहरूमा रहेका जिन्सी सामानहरूको अभिलेख राख्ने र १ प्रति सम्बन्धित विभाग, शाखा, इकाइलाई उपलब्ध गराउने।
- सवारी साधनहरूको वार्षिक रूपमा दर्ता नविकरण गराउने।
- हानी नोक्सानी भएका सामानहरूको जिन्सी मिन्हा सम्बन्धी कारवाही सुरु गर्ने।
- नयाँ आ.व. सुरु भएको १५ दिन भित्र अघिल्लो आ.व.को जिम्मेवारी सार्ने।
- जिन्सी मौज्दातको वार्षिक विवरण तयार गर्ने र प्रमाणित गराउने।
- वर्षमा १ एक पटक गाउँपालिकाको अचल सम्पत्तीको विवरण

ड. हाउस किपिङ शाखा (Housekeeping Department)

- अस्पतालको सरसफाइ, स्वच्छता, र सुरक्षित वातावरण सुनिश्चित गर्ने।
- सबै वार्ड, कोठा, शौचालय, र सार्वजनिक स्थानहरूको नियमित सफाइ गर्ने।
- फोहोर व्यवस्थापन (जैविक र अ-जैविक फोहोर छुट्ट्याउने) गर्ने।
- कीटाणुनाशक र स्यानिटाइजेशनको उपयोग गर्ने।
- सरसफाईका सामग्रीहरूको स्टक व्यवस्थापन गर्ने।

च. मर्मत संभार शाखा (Maintenance Department)

- अस्पतालका संरचना र उपकरणहरूको मर्मत कार्य गर्ने।
- अस्पतालका भवन, उपकरण, र सेवा प्रणालीको मर्मत गर्ने।
- आकस्मिक अवस्थामा उपकरण र सेवा मर्मतका लागि तयारी गर्ने।
- उपकरणहरूको नियमित अनुगमन र जाँच गर्ने।

छ. इन्जिनियरिङ शाखा (Engineering Department)

- **सूचना प्रविधि (आईटी):**
 - अस्पतालको डिजिटल सेवा (मेडिकल रेकर्ड, बिरामी दर्ता प्रणाली) व्यवस्थापन गर्ने।
 - कम्प्युटर प्रणाली, सफ्टवेयर र नेटवर्कको सञ्चालन गर्ने।
 - बिरामी र स्टाफका लागि टेक्नोलोजी समाधान प्रदान गर्ने।
 - अस्पतालको डिजिटल सेवा/ कम्प्युटर प्रणाली, सफ्टवेयर, नेटवर्किङ र ईन्टरनेट सिस्टम संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने।
 - अस्पताल website, mail, इन्टरनेट सेवा प्रणाली व्यवस्थापन गर्ने।
 - अस्पताल विद्युतिय हाजिरी मेसिन तथा सफ्टवेयर प्रणाली व्यवस्थापन गर्ने।

- अस्पताल आन्तरिक, बाहिरी संचार सेवा तथा पब्लिक एनाउन्समेन्ट सिस्टम प्रणाली व्यवस्थापन गर्ने।
- सिसि टिभी, डिजिटल डिस्प्ले बोर्ड तथा टेलिभिजनहरू संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने।
- सम्पूर्ण IT जन्य उपकरण तथा सामग्रीहरू, सिस्टम, सफ्टवेयर, नेटवर्किङ, ईन्टरफेस सिस्टम मर्मत संभार कार्य गर्न।
- अस्पतालमा सूचना प्रविधि सम्बन्धि आवश्यक योजनाहरू तयार गर्ने, खरिद प्रक्रिया गर्ने, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने।

• वायोमेडिकल:

- अस्पतालका चिकित्सकीय उपकरणहरूको मर्मत र सञ्चालन गर्ने।
- नयाँ उपकरणको जाँच, परीक्षण र जडान गर्ने।
- उपकरणको जीवनकालको नियमित जाँच गर्ने।
- अस्पतालका वायोमेडिकल उपकरण तथा मेसिनहरू मर्मत र संचालन गर्ने।
- अक्सिजन, एयर तथा सक्सन वितरण तथा सो सम्बन्धि प्लान्टहरू, मेनिफोल्ड, पाइप लाइन मर्मत र संचालन गर्ने।
- अस्पतालमा वायोमेडिकल सम्बन्धि आवश्यक योजनाहरू तयार गर्ने, खरिद प्रक्रिया गर्ने, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने।

• सिभिल:

- भवन निर्माण, मर्मत र संरचनागत सुधार गर्ने।
- पानी आपूर्ति, ढल व्यवस्थापन र सुरक्षा प्रणाली सञ्चालन गर्ने।
- अस्पतालमा आवश्यक पुर्वाधार निर्माण गर्न योजनाहरूको लगत इस्टिमेट तयार गर्ने, खरिदप्रक्रिया गर्ने, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने।

• ईलेक्ट्रिकल:

- विद्युत वितरण प्रणाली- ट्रान्सफर्मर, प्यानल बोर्ड, केवल ट्रे लगायत विद्युत वितरण व्यवस्थापन गर्ने।
- Back Up विद्युत प्रणाली- सोलार प्यानल, इन्भर्टर, यु.पि.एस तथा जेनेरेटर संचालन तथा व्यवस्थापन।
- लिफ्ट, अटोकेल्भ मेसिन, एसी, चिल्लर साथै सम्पूर्ण विद्युतिय उपकरण तथा मेसिनहरू मर्मत संभार कार्य गर्ने।

- अस्पतालमा ईलेक्ट्रिकल सम्बन्धि आवश्यक योजनाहरू तयार गर्ने, खरिदप्रक्रिया गर्न, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने।

ज. काउण्टर शाखा (Reception and Registration Department)

- बिरामीको नाम दर्ता र सेवा शुल्क संकलन गर्ने।
- बिरामीको नाम दर्ता, फाइल तयार र सम्बन्धित विभागमा रिफर गर्ने।
- सेवा शुल्क संकलन र बिलिङ प्रणाली सञ्चालन गर्ने।
- बिरामी र तिनका परिवारलाई आवश्यक जानकारी प्रदान गर्ने।

झ. फार्मसी शाखा (Pharmacy Department)

- बिरामीलाई औषधि वितरण र व्यवस्थापन गर्ने।
- चिकित्सकको प्रेस्क्रिप्सनअनुसार औषधि वितरण गर्ने।
- औषधिको म्याद र स्टकको निगरानी गर्ने।
- बिरामीलाई औषधि प्रयोग सम्बन्धी जानकारी दिने।
- जीवनरक्षक औषधिको आपूर्तिमा प्राथमिकता दिने।
- वार्डमा भएका बिरामीहरूमा औषधी सेवन बारेमा आवश्यक परामर्श तथा औषधिको नकारात्मक असर देखिएमा त्यसको रेकर्ड लिने।
- सो रेकर्ड pharmacovigilance center माफत DDA लाई पठाउने।
- औषधिको गुणस्तरमा संकालागेमा वा कुनै समस्या देखा परेमा सोको आवश्यक गुणुतर मापन गर्न नमुना संकलन गरि परिक्षणको लागी NML मा पठाउने।
- औषधिकमा कुनै खराबी देखिएमा सप्लायर्सलाई फिर्ता पठाउने।
- औषधिको उचित प्रयोगमा जोड दिने।
- औषधिको अनुचित प्रयोग हुन नदिन बिरामीलाई आवश्यक शिक्षा दिने।
- औषधिको व्यवस्थित भण्डारण गर्ने।
- औषधि संग सम्बन्धित गुनासा, समस्याहरूको उचित समाधान गर्ने।
- फार्मसीको समग्र व्यवस्थापन गर्ने।

ञ. मेडिकल रेकर्ड शाखा (Medical Records Department)

- शाखाले बिरामीको उपचार विवरण व्यवस्थित रूपमा राख्ने।
- बिरामीको उपचारको सम्पूर्ण विवरण अभिलेखमा राख्ने।
- आवश्यक अवस्थामा सम्बन्धित पक्षलाई विवरण उपलब्ध गराउने।
- गोपनीयताको मापदण्ड सुनिश्चित गर्दै डाटा संरक्षण गर्ने।

- मेडिको लेगल केशहरुको व्यवस्थापन गर्ने ।
- Reporting सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने ।

ट. पोषण पुनर्स्थापना केन्द्र शाखा (Nutrition Rehabilitation Center)

- कुपोषित बिरामीको स्वास्थ्य सुधारमा गर्ने ।
- कुपोषित बिरामी र बालबालिकाको पहिचान गर्ने ।
- उनीहरुको आहार योजना तयार गर्ने ।
- गर्भवती महिलाको पोषण सुधार सम्बन्धी परामर्श गर्ने ।
- पोषणसम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- बच्चा OPD मा १४ वर्ष मुनिको बच्चाहरुको पोषित भए नभएको पहिचान गर्ने ।

३.२.३ वार्डको कार्यविवरण

क. New ICU, CCU Ward

- जिवनरक्षक उपचार प्रदान गर्ने ।
- भेन्टिलेटर व्यवस्थापन गर्ने ।
- सिनियर कन्सल्टेन्टको माध्यमबाट बिरामीको निरन्तर निगरानी गर्ने ।
- संक्रमण नियन्त्रण गर्ने ।
- आकस्मिक अवस्था सम्हाल्ने ।
- रक्तचाप र अक्सिजन स्तर जाँच गर्ने ।
- बिरामीका लागि विशेष हेरचाह योजना बनाउने ।
- औषधी र उपचारको सही मात्रा सुनिश्चित गर्ने ।
- बिरामीको परिवारलाई आवश्यक जानकारी दिने ।
- आवश्यक परेको खण्डमा विभिन्न Department का चिकित्सक सँग समन्वय गरि गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्ने ।
- क्रिटिकल अवस्थाका बिरामीहरुको आवश्यकतानुसार नर्सिङ सेवा, चिकित्सकीय सेवा प्रदान गर्ने ।

ख. सर्जिकल वार्ड, नाक, कान, घाँटी र वर्न युनिट

- आवश्यकतानुसार ड्रेसिङ सेवा प्रदान गर्ने ।
- बिरामीलाई अप्रेसन पश्चात हिँडडुलमा सहयोग गर्ने ।

- Prescription अनुसारको औषधी दिने ।
- विरामीको उपचार सम्बन्धि आवश्यक परामर्श सेवा दिने ।
- संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रणका विधिहरूको प्रयोग गरी भर्ना भएका विरामीलाई सेवा प्रदान गर्ने ।
- जलेर आएका विरामिको सेवा (Fluid management, Pain Management, Daily Dressing, Hydrotherapy र संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण गर्ने) ।
- नाक, कान, घाँटी तथा दन्त रोग सम्बन्धि उपचारको लागि भर्ना भएका विरामीको आवश्यक सेवा प्रदान गर्ने ।

ग. पोष्टअप वार्ड

- अप्रेशन पश्चातका विरामीहरूको आवश्यकतानुसार सेवा प्रदान गर्ने ।
- दुखाई कम गराउने उपायहरूको अवलम्बन गर्ने ।
- विरामीलाई Mobilization र हिँडडुलमा सहयोग गर्ने ।
- आवश्यकता अनुसार Sets Care गर्न सहयोग गर्ने, नसक्ने विरामीको लागि अफै गरिदिने ।
- Fluid Management, Intake output मिलाउने ।
- Prescription अनुसारको समयमा औषधी उपलब्ध गराउने ।
- संक्रमण रोकथाम र नियन्त्रणका विधिहरू अपनाउने ।
- आवश्यक परामर्श उपलब्ध गराउने ।

घ. Operation Theatre

- List अनुसार विभिन्न Department अन्तर्गत अप्रेशन गर्नुपर्ने विरामीको तयारी, Staff को व्यवस्थापन तथा तयारी र अप्रेशनका लागि आवश्यक सामानहरूको तयारी गर्ने ।
- PAC (Pre-Anesthetic Check) को सुनिश्चितता गर्ने ।
- सर्जनलाई सहयोग गर्ने ।
- उपकरण व्यवस्थापन गर्ने ।
- सरसफाई कायम राख्ने ।
- विरामीको अवस्था निगरानी गर्ने ।
- संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रणका विधिहरू पालना गर्ने साथै सल्यक्रियाको लागी तयारी रहने ।

- Post Anesthesia Care (Recovery Care) प्रदान गर्ने ।
- रेकर्डिङ र रिपोर्टिङ गर्ने ।
- विभिन्न Department (Anesthesia, Surgery, Orthopedic, Neuro Surgery, Gynecology , Urosurgery सँग समन्वय गर्ने ।

ड. Emergency Ward

- इमर्जेन्सीमा आएका विरामीहरूको ट्राएज (Triage) गरी गम्भीर अवस्थामा आएका विरामीहरूको Redzone, अलिकम गम्भीर अवस्थाको विरामीलाई Yellow zone र सामान्य विरामीहरूलाई Green Zone मा राखी उपचार गर्ने ।
- विरामीको आकस्मिक उपचार निःशुल्क गर्ने ।
- विरामीको गम्भीरता अनुसार विभिन्न Department सँग समन्वय गरी उपचार गर्ने ।
- आवश्यक औषधी, जनशक्ति र सामानहरूको अभिलेख राख्ने र त्यसको व्यवस्थापन गर्ने ।
- प्रहरीको निगरानीमा उपचार गर्नुपर्ने विरामीको प्रहरीसँग समन्वय गरी उपचार गर्ने ।
- ड्रेसिङ, Suturing र Minor OT सेवा प्रदान गर्ने ।
- विरामीको Vital Signs, GCS Monitor गर्ने ।
- आवश्यकता अनुसार Lab Investigation र Radiological जाँचको लागि सहयोग गर्ने र Report अनुसारको उपचार गर्ने ।

च. बालरोग वार्ड (Pediatric Ward)

- १४ वर्ष सम्मका विरामीको भर्ना गरी उपचार गर्ने ।
- वच्चाहरूको पोषणको स्थितिको निगरानी र आवश्यक परामर्श सेवा प्रदान गर्ने ।
- अविभावकलाई परामर्श दिने ।
- विरामी वच्चाको Vital Signs, Fluid Status Monitor गर्ने ।
- शारीरिक वृद्धि परिक्षण गर्ने ।
- बालबालिकाको संवेगात्मक विकास हेर्ने ।
- संक्रमण नियन्त्रण गर्ने ।
- Prescription अनुसारको औषधी प्रदान गर्ने ।
- बालबालिकाको शारीरिक, मानसिक तथा संवेगात्मक विकासको परिक्षण गर्ने ।

- बालबालिकालाई Play Room मा लगेर विभिन्न खेलका सामग्रीहरूको उपलब्ध गराई खेलको माध्यमबाट उनिहरूको सिकाई, अस्पतालको डर, त्रास तथा वृद्धि र विकासमा सहयोग गर्ने।

छ. स्पाइन वार्ड (Spine Ward)

- मेरुदण्ड सम्बन्धी उपचार गर्ने।
- फिजियोथेरापी व्यवस्थापन गर्ने।
- शल्यक्रिया पछिको स्याहार गर्ने।
- विरामीलाई चलन मद्दत गर्ने।
- आवश्यक औषधी दिने पुनस्थापना प्रक्रिया सुनिश्चित गर्ने।
- दुखाई व्यवस्थापन गर्ने।
- एक्स-रे तथा अन्य परिक्षण गर्ने।
- विरामीलाई व्यायाम गर्न प्रेरित गर्ने।
- विरामीको Rehabilitation Proves मा सहयोग गर्ने।
- आवश्यकता अनुसार घाउको ड्रेसिङ प्रदान गर्ने।
- विरामीलाई आवश्यकता अनुसार Position Change गराउने।

ज. डाइलाइसिस वार्ड

- किड्नी रोग भएका विरामीहरूको उपचार।
- क्रोनिक किड्नी रोगका विरामीहरूको निगरानी गर्ने।
- Hemodialysis सेवा पुर्वको विरामीको तयारी, Hemodialysis गर्ने बेला विरामीको निगरानी र सेवा तथा Dialysis पछिको सेवा र निगरानी गर्ने।
- विरामीहरूको Fluid and electrolytes balance को निगरानी र व्यवस्थापन गर्ने।
- विरामीको Follow up visit को पुर्ण जानकारी गराउने।
- Lifestyle Modification र Dietary management सम्बन्धी आवश्यक परामर्श दिने।

झ. पुरानो क्याविन वार्ड:

- क्याविनमा भर्ना भएका विरामीको Vital Signs निगरानी गर्ने।
- उपचार प्रक्रियामा परिवारको सहभागिता गराउने।
- विरामीको शारिरीक र मानसिक अवस्थामा ध्यान दिने।
- विरामीको मनोबल बढाउने कार्य गर्ने।

- आवश्यक उपचार परामर्श दिने ।
- ड्रेसिङ परिवर्तन र हिँडडुलमा सहयोग गर्ने ।
- आवश्यकतानुसार उपचारमा समन्वय गर्ने ।
- संक्रमण रोकथाम र नियन्त्रणका उपायहरू अवलम्बन गर्ने ।

ज. Old ICU वार्ड:

- गम्भीर र जिवनलाई खतरामा पार्ने अवस्थाका विरामीहरूको उपचार ।
- गम्भीर श्वासप्रश्वास र हृदय समस्याहरूको निगरानी ।
- उच्च प्रविधिको उपचार उपकरणहरूको प्रयोग गर्ने ।
- जिवन रक्षाका लागि तिव्र चिकित्सा सेवा प्रदान गर्ने ।
- शारीरिक र मानसिक स्वास्थ्यको निगरानी गर्ने ।
- आपतकालिन अवस्थाको व्यवस्थापन ।
- खतरनाक अवस्थाका विरामीहरूको जिवन बचाउनको लागि चिकित्सकको सक्रिय प्रयासमा उपचार गर्ने ।
- मेडिकल उपकरणहरूको उच्च व्यवस्थापन गर्ने ।
- गम्भीर र असामान्य स्वास्थ्य अवस्थाहरूको सम्पूर्ण निगरानी ।
- उपचारको क्रममा आवश्यकतानुसार विभिन्न Department तथा Unit सँग समन्वय गर्ने र उपचारमा सहजता गराउने ।
- विरामीको Vital Signs, GCS, Spo2 तथा Lab values निरन्तर जाँच गरी आवश्यक उपचार गर्ने ।
- संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रणका उपायहरू अपनाउने (VAP, CLABSI, CAUTI जस्ता Bundle Approach) प्रयोग गर्ने ।
- विरामीको अवस्थाको बारेमा आवश्यक परामर्श गर्ने ।

ट. Gynae Post Up वार्ड:

- गाइने समस्या सम्बन्धि अप्रेशन भई आएका महिलाको अप्रेशन पश्चात सेवा प्रदान गर्ने ।
- अप्रेशन गरी वच्चा जन्माएका महिलाको निगरानी गर्ने ।
- Prescription अनुसारको औषधी प्रदान गर्ने ।
- Breast Feeding मा सहयोग तथा आवश्यक परामर्श र सल्लाह प्रदान गर्ने ।

- संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रणका उपायहरूको अवलम्बन गर्ने ।
- विरामीको Vital Signs Monitor, Fluid Balance गर्ने ।
- विभिन्न Department सँग समन्वय गरी कार्य गर्ने ।

ठ. Psychiatric वार्ड:

- मानसिक स्वास्थ्य समस्याका विरामीहरूको उपचार ।
- मानसिक रोगहरूको निदान र उपचार ।
- औषधी र थेरापी मार्फत मानसिक स्वास्थ्य समस्या समाधान ।
- मानसिक रूपले अस्थिर विरामिको निगरानी ।
- मस्तिष्कको कार्यप्रणाली र अवस्था विश्लेषण ।
- सामुहिक थेरापी र मानसिक स्वास्थ्यमा सुधारका उपाय ।
- विरामीको मानसिक सन्तुलन र भावनात्मक सहयोग ।
- चिकित्सक र मानसिक स्वास्थ्य विशेषज्ञको निगरानी ।
- मानसिक स्वास्थ्यमा सुधारका लागि परिवारसँग समन्वय ।
- सान्त्वना र सुरक्षामा ध्यान दिने ।

ड. NICU वार्ड:

- नवजात शिशुहरूको विशेष स्याहार र उपचार गर्ने ।
- शिशुहरूको जन्म पछि आवश्यक शारीरिक र मानसिक निगरानी गर्ने ।
- प्रिम्याच्योर, विकलांग वा गम्भीर शारीरिक समस्याहरू भएका शिशुहरूको उपचार गर्ने ।
- नवजात शिशुहरूको श्वासप्रश्वास र हृदयसम्बन्धी अवस्थाहरूको निगरानी गर्ने ।
- शिशुहरूको पोषण र आवश्यक परामर्श गर्ने ।
- शिशुहरूको विकासमा सहयोग र नियमित जाँच गर्ने ।
- आईसियुमा काम गर्ने उच्च विशेषज्ञता भएका चिकित्सक र नर्सहरूको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।
- विरामी शिशुहरूको परिवारसँग सहकार्य गर्ने ।
- शिशुहरूको जिवन रक्षाका लागि विशेषज्ञहरूको प्रयास गर्ने ।
- शिशुहरूको दिर्घकालीन स्वास्थ्य र विकासमा ध्यान दिने ।

ढ. Neuro Surgery वार्ड:

- मस्तिष्क सम्बन्धी रोगको निदान भई भर्ना भएका विरामीको पुर्ण निगरानी गर्ने (Vital signs monitor, Spo2, GCS monitor) ।
- अप्रेसन गर्नुपर्ने विरामीहरूको आवश्यक तयारी गर्ने ।
- Conservetive management गर्नुपर्ने विरामीको आवश्यक निगरानी र Prescription अनुसारको औषधी प्रदान गर्ने ।
- अन्य Department सँग समन्वय गरि उपचार गर्नुपर्ने विरामीलाई आवश्यक समन्वय गरी उपचार व्यवस्थापन गर्ने ।
- परामर्श सेवा प्रदान गर्ने ।

ण. Pediatric HDU वार्ड:

- जीवन रक्षाका लागि बालबालिकाका गम्भीर स्वास्थ्य अवस्थाहरूको उपचार ।
- उच्च प्रविधिको उपकरणहरूकव प्रयोग र निगरानी ।
- बालबालिकाको श्वासप्रश्वास र अन्य अवस्थाको निगरानी ।
- बालबालिकाको पोषण र शारीरिक स्वास्थ्य व्यवस्थापन ।
- चिकित्सक र नर्सहरूको समन्वयमा उच्च निगरानीमा कार्य गर्ने ।
- संक्रमण रोकथाम र नियन्त्रणका उपायहरूका उपायहरूको अवलम्बन गर्ने ।
- उपचार सम्बन्धी आवश्यक परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने ।

त. Orthopedic Department

- हाडजोर्नी सम्बन्धी आकस्मिक सेवा प्रदान गर्ने ।
- हाड र जोर्नी सम्बन्धी समस्या निदान र उपचार गर्ने ।
- Sports Injuries: खेलकुदका क्रममा भएका चोटपटक लिगामेन्ट टुट्ने वा मांसपेशीको समस्याको उपचार, खेलाडीको शिघ्र पुनस्थापनाका लागि विशेष उपचार गर्ने ।
- हाड, जोर्नी, मांसपेशी र स्नायु प्रणालीसँग सम्बन्धित चोटपटक, जन्मजात विकृती तथा दिर्घकालीन रोगहरूको निदान, उपचार र पुनर्स्थापनामा सेवा प्रदान गर्ने ।
- शल्यक्रिया सेवा प्रदान गर्ने ।
- पुनर्स्थापनात्मक सेवा (Rehabilitation Services) प्रदान गर्ने ।

- दिर्घकालीन रोग व्यवस्थापन: जोर्नीको घिसने समस्या, मांसपेशीको कमजोरी, वा दिर्घकालीन हड्डी रोगहरूको उपचार गर्ने।
- विरामीहरूलाई हड्डी जोर्नी सँग सम्बन्धित स्वास्थ्य बारे जानकारी प्रदान, रोकथामका उपायहरूलाई जनचेतना फैलाउने।
- आधुनिक उपकरण र प्रविधि जस्तै एक्स-रे, सिटि स्क्यान र एमआरआई मार्फत सटिक निदान गर्ने।

थ. Maternity, Gybae and PNC वार्ड:

क. प्रसवपूर्व हेरचाह

- गर्भावस्थाको समयमा महिलाको स्वास्थ्य जाँच गर्ने।
- गर्भावस्थामा भएको जटिलतालाई निदान गरी भर्ना गर्ने र उपचार गर्ने।
- आवश्यक परामर्श दिने।

ख. प्रसवमा सहायता

- सुरक्षित प्रसव गराउने।
- Normal तथा सिजेरियन विधिद्वारा सुरक्षित तरिकाले डेलिभरी गराउने।
- आपचकालीन अवस्थामा तत्काल उपचार उपलब्ध गराउने।
- प्राकृतिक जन्मलाई प्रोत्साहन गर्ने।

ग. नवजात शिशु हेरचाह

- समय नपुगी जन्मेको बच्चा वा कमजोर बच्चाहरूको आवश्यक हेरचाह गर्ने।
- नवजात शिशुको स्वास्थ्य जाँच बारे आवश्यक परामर्श प्रदान गर्ने।
- बच्चा जन्मिसकेपछी १ घण्टा भित्र दुध खुवाउन सहयोग गर्ने।

घ. शिक्षा र परामर्श

- गर्भावस्था, प्रसव र प्रसवपछिकव हेरचाह सम्बन्धि जानकारी दिने।
- परिवार नियोजन र गर्भ निरोधक उपायको बारेमा सल्लाह दिने।
- वार्डले महिला र शिशुहरूको स्वास्थ्य र सुरक्षालाई प्राथमिकता दिन्छ र सुरक्षित प्रसव सुनिश्चित गर्न महत्वपूर्ण भुमिका खेल्दछ।

३.२.४ इकाईको कार्यविवरण

क. सामाजिक सेवा इकाई

- सामाजिक सेवा एकाइ (स्थापना तथा संचालन) निर्देशिका २०७८ बमोजिमका कार्यहरू गर्ने।
- सामाजिक सुरक्षा कोष दावी र भुक्तानी गर्ने।

ख. बिमा सेवा इकाई:

- स्वास्थ्य विमा ऐन २०७४ र नियमावली २०७५ बमोजिमका कार्यहरू गर्ने।

ग. परिवार नियोजन सेवा इकाई:

- परिवार नियोजनका अस्थाइ साधनहरू वितरण गर्ने।
- दम्पतीहरूलाई पारिवारिक सन्तान योजना बनाउने सल्लाह र परामर्श दिने।
- अस्थायी र स्थायी परिवार नियोजनका विधिहरूको जानकारी दिने।
- गर्भनिरोधक विधिहरूको सुरक्षा र प्रभावकारिता सम्बन्धी जानकारी दिने।
- महिलाहरूको प्रजनन स्वास्थ्य सुधार गर्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- किशोर-किशोरीका लागि यौन र प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धी शिक्षाको व्यवस्था गर्ने।
- परिवार नियोजनका सेवाहरूको पहुँच नजिकैको स्वास्थ्य चौकीसम्म पुर्‍याउन सहयोग गर्ने।
- परिवार नियोजनका स्थाई विधि संचालन गर्ने।
- गर्भवति महिलाको मन्जुरीमा तथा प्रचलित कानून बमोजिम गर्भपतन सेवा प्रदान गर्ने।

घ. थालासेमिया सेवा इकाई:

- थालासेमिया भएका बिरामीहरूको लागि नियमित रक्त आदान-प्रदानको व्यवस्था गर्ने।
- रक्त अंश (blood components) जस्तै RBC को विशिष्ट आवश्यकता अनुसार व्यवस्थापन गर्ने।
- थालासेमिया रोगको जाँच तथा परामर्श सेवा उपलब्ध गराउने।
- रोगको रोकथामका लागि जनचेतना फैलाउने कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- गम्भीर अवस्थामा भएका बिरामीहरूको दीर्घकालीन व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने।
- थालासेमिया परीक्षण (carrier testing) र परिवारलाई परामर्श प्रदान गर्ने।
- रोगको उपचारमा सहयोगी औषधिहरू र सप्लिमेन्ट्स उपलब्ध गराउने।

ड. एकद्वार संकट व्यवस्थापन इकाई (OCMC):

- हिंसापीडित (घरेलु हिंसा, यौन दुर्व्यवहार, मानव बेचबिखन) व्यक्तिहरूका लागि विशेष सेवा गर्ने।
- कानूनी सहायता र न्याय प्रणालीसम्म पहुँच दिलाउने व्यवस्था गर्ने।
- मानसिक स्वास्थ्य सेवा (साइकोसोशल काउन्सेलिङ) उपलब्ध गराउने।
- पीडितलाई सुरक्षित आवास (shelter) र तत्काल सहयोग प्रदान गर्ने।
- प्रहरी प्रशासनसँग समन्वय गरी पीडितको सुरक्षा सुनिश्चित गर्ने।
- दीर्घकालीन पुनर्स्थापनाका लागि तालिम र रोजगारीका अवसरहरू उपलब्ध गराउने।
- हिंसाको रोकथाम र सचेतना सम्बन्धी समुदायस्तरमा कार्यक्रम चलाउने।

च. ए.आर.टि (ART) सेवा इकाई:

- HIV/AIDS भएका बिरामीलाई एआरटी औषधिहरू (Anti-Retroviral Therapy) उपलब्ध गराउने।
- बिरामीहरूको स्वास्थ्य स्थिति नियमित रूपमा जाँच गर्ने।
- रोगको प्रगति रोक्न इम्युनिटी बुस्टर औषधिहरू उपलब्ध गराउने।
- बिरामीलाई परामर्श तथा मानसिक सहयोग प्रदान गर्ने।
- एचआईभी रोकथाम तथा सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- उच्च जोखिम भएका समूह (जस्तै, यौनकर्मी, LGBTI+ समुदाय) लाई लक्षित सेवा दिने।
- संक्रमित गर्भवती महिलाको लागि रोकथाम तथा सन्तानमा संक्रमण रोक्ने।

छ. अनुसन्धान इकाई:

- अस्पतालमा भएका बिरामीहरूको डेटा सङ्कलन र विश्लेषण गर्ने।
- नयाँ औषधि वा प्रविधिको प्रभावकारिता परीक्षण गर्ने।
- रोगका लक्षण, कारण, र उपचार विधिहरूमा अनुसन्धान गर्ने।
- समुदायमा फैलिएका रोगहरूको रोकथाममा कार्ययोजना तयार गर्ने।
- अनुसन्धान नतिजा प्रकाशित गरी अन्य अस्पताल वा संस्थासँग साझेदारी गर्ने।
- चिकित्सा पेशामा सुधार गर्न शिक्षण र तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- अनुसन्धानको लागि राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संस्थासँग सहकार्य गर्ने।
- अस्पतालमा हुने अनुसन्धानहरूलाई अस्पतालको IRC (institutional Review committee) द्वारा Ethical clearance दिने।
- हरेक वर्ष हुने Research Grant लाई सहजिकरण गर्ने।

ज. फिजियोथेरापी इकाई:

- घाइते, अपांगता वा शारीरिक कमजोर भएका बिरामीलाई थेरापी दिने।
- मांसपेशी, हाड र जोर्नीसम्बन्धी समस्या सुधार गर्न विभिन्न अभ्यास सिफारिस गर्ने।
- सर्जरीपछि बिरामीको पुनर्स्थापना सुनिश्चित गर्न मद्दत गर्ने।
- बिरामीको दर्द व्यवस्थापन (Pain Management) मा फोकस गर्ने।
- न्युरोलोजिकल समस्या भएका व्यक्तिहरूलाई विशेष थेरापी दिने।
- उपकरण (जस्तै, हिलचेयर, वाकर) प्रयोग गर्न तालिम दिने।
- समुदायस्तरमा शारीरिक पुनर्स्थापना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- Stress, urge incontinence, erechle dysfuncton and pelvic floor dysfunction सम्बन्धी समस्यामा थेरापी गर्ने।
- Antenatal, postnatal सम्बन्धी पुनर्स्थापना कार्यक्रम गर्ने।
- BPPV, Bclis palsy, foyal palry को समस्या भएको वच्चाहरूलाई विशेष थेरापी दिने।
- Developmental delay को समस्या भएको वच्चाहरूलाई विशेष थेरापी सम्बन्धी परामर्श दिने।
- श्वासप्रश्वास सम्बन्धी मांसपेशीको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने फिजियो थेरापी उपचार गर्ने।

झ. गुनासो व्यवस्थापन इकाई:

- सेवाग्राहीका गुनासो तथा समस्या दर्ता गर्ने।
- दर्ता भएका गुनासोहरूको समयमै समाधान सुनिश्चित गर्ने।
- बिरामी र सेवाप्रदायकबीच विश्वास कायम गर्न सहजीकरण गर्ने।
- अस्पतालको सेवा सुधार गर्न गुनासोहरूको विश्लेषण गर्ने।
- सुझाव तथा प्रतिक्रिया संकलन गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने।
- सेवाप्रवाहमा हुने ढिलासुस्ती वा गलत सेवा नियन्त्रणमा विशेष भूमिका खेल्ने।
- सेवाग्राहीलाई जानकारी दिने हेल्प डेस्कका रूपमा पनि काम गर्ने।

ञ. पोषण पुनर्स्थापना कार्यक्रम:

- कुपोषित बालबालिका तथा गर्भवती महिलालाई विशेष पोषण सेवा दिने।
- पोषणसम्बन्धी आवश्यक परीक्षण गरी उपयुक्त खाना उपलब्ध गराउने।
- कमजोर स्वास्थ्य भएका व्यक्तिहरूलाई स्वस्थ जीवनशैलीको सल्लाह दिने।
- पोषणका लागि विशेष सप्लिमेन्ट्स तथा औषधि वितरण गर्ने।
- कुपोषणका कारणहरू पहिचान गरी रोकथामका उपाय अवलम्बन गर्ने।
- स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई पोषण व्यवस्थापनसम्बन्धी तालिम दिने।

- समुदायमा पोषण सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गरी जनतालाई शिक्षित बनाउँने।

ट. समन्वय इकाई:

- अस्पतालका विभिन्न विभाग, वार्ड, शाखा, इकाई र कर्मचारीहरु विच अस्पताल सम्बन्धि विषहरुमा समन्वय, संचार र सहकार्य गर्ने।
- अस्पताल र नागरिक समाज, समुदाय, संचारकर्मी, अगुवाहरु, अन्य संघ संस्थाहरु सँग अस्पतालको हित र अस्पतालका कार्यको जानकारीको सम्बन्धमा संचार, सहकार्य र समन्वय गर्ने।

४. अस्पताल बाट प्रदान गरिने सेवा

विवरण २ अन्तर्गत अस्पतालको काम, कर्तव्य र सेवाग्राहीका अधिकारमा र विवरण ५ अन्तर्गत अस्पतालको विभाग, वार्ड, ईकाई, शाखा र जिम्मेवार अधिकारीमा तोकिए बमोजिम अस्पताल बाट प्रदान गरिने सेवाको विवरण रहेको छ।

५. अस्पतालको विभाग, वार्ड, ईकाइ, शाखा र जिम्मेवार अधिकारी



नेपाल सरकार
स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय
भरतपुर अस्पताल, चितवन
नागरिक वडापत्र

भरतपुर अस्पतालबाट प्रदान गरिने सेवाको विवरण

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवाहरु	ब्लक/कोठा	शूलक	सेवा समय	जिम्मेवारी	अनूगमन गर्ने पदाधिकारी	गूनासो सूनने अधिकारी
क	आकस्मिक सेवा	इमरजेन्सी ब्लक/३९	रु.५०।०	२४ सै घण्टा	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.रविन वम	प्रमुख मेडिकल सुपरिन्टेन्डेन्ट
१	आकस्मिक एक्सरे	इमरजेन्सी ब्लक	रु.३००। देखि	२४ सै घण्टा	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	श्री भरत पौडेल	प्र.मे.सू
२	आकस्मिक भिडियो एक्सरे	ब्लक C	रु.६००। देखि	२४ सै घण्टा	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.केशव पौडेल	प्र.मे.सू
३	आकस्मिक फार्मसी	इमरजेन्सी ब्लक	तोकिए वमोजिम	२४ सै घण्टा	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	श्री सविनराज लामिछाने	प्र.मे.सू
४	आकस्मिक प्याथोलोजि सेवा	इमरजेन्सी ब्लक	तोकिए वमोजिम	२४ सै घण्टा	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	श्री मणिराम महतो	प्र.मे.सू

ख	वहिरंग सेवा						
१	हाडजोर्नि सेवा (Orthopaedic)	१	निःशुल्क	विहान १०:०० देखि ३:००	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.शुशिल थापा	प्र.मे.सू
२	सर्जरी सेवा (Surgery)	२	निःशुल्क	विहान १०:०० देखि ३:००	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.दिपक थापामगर	प्र.मे.सू
३	नाक,कान,घाटी सेवा (ENT)	३	निःशुल्क	विहान १०:०० देखि ३:००	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.रमेश भण्डारी	प्र.मे.सू
४	सामान्य चिकित्सा सेवा (Internal Medicine)	४	निःशुल्क	विहान १०:०० देखि ३:००	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.प्रकाश खतिवडा	प्र.मे.सू
५	स्त्री तथा प्रसूति सेवा (Gynaecology/Obstetrics)	५	निःशुल्क	विहान १०:०० देखि ३:००	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.सुनिलमणी पोखरेल	प्र.मे.सू
६	छाला तथा यौनरोग सेवा (Dermatology)	६	निःशुल्क	विहान १०:०० देखि ३:००	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.शशि हिराचन	प्र.मे.सू
७	बालरोग सेवा (Paediatric)	७	निःशुल्क	विहान १०:०० देखि ३:००	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.नारायण बहादुर थापा	प्र.मे.सू
८	मनोरोग सेवा (Psychiatry)	८	निःशुल्क	विहान १०:०० देखि ३:००	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.सुनिल कुमार शाह	प्र.मे.सू
९	दन्तरोग सेवा (Dental)	९	तोकिए वमोजिम	विहान १०:०० देखि ३:००	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.अजय न्यौपाने	प्र.मे.सू
१०	GOPD (Family Medicine)	४१	निःशुल्क	विहान १०:०० देखि ३:००	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.प्रकाश खतिवडा	प्र.मे.सू
११	न्युरो सर्जरी सेवा	२(क)	निःशुल्क	आइत, मंगल र बिहीबार	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.गुणराज पौडेल	प्र.मे.सू
१२	CTVS सेवा	४४	निःशुल्क	मंगलबार र शुक्रबार	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.दिपक थापा मगर	प्र.मे.सू

१३	यूरोलोजि सेवा	४४	निःशुल्क	आइत,मंगल र विहिवार	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.नारायण दुलाल	प्र.मे.सू
१४	इन्डोक्राइनोलोजि सेवा	४४	निःशुल्क	आइत,मंगल र विहिवार	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.कल्याण सापकोटा	प्र.मे.सू
१५	नेफ्रोलोजि सेवा	४४	निःशुल्क	विहान १०:०० देखि ३:००	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.सन्तोष गुरुङ	प्र.मे.सू
१६	कार्डियोलोजि सेवा	४४	निःशुल्क	विहान १०:०० देखि ३:००	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.मणि प्रसाद गौतम	प्र.मे.सू
१७	प्लाष्टिक सर्जरी सेवा	२	निःशुल्क	विहान १०:०० देखि ३:००	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.सुरेश कुमार प्रधान	प्र.मे.सू
१८	आंखा रोग सेवा	४२	निःशुल्क	विहान १०:०० देखि ३:००	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.सुमित पाण्डे	प्र.मे.सू

ग	Investigation/Procedure						
१	ट्रेसिड तथा इन्जेक्सन (ओ.पि.डि.)	१०	रु.५० देखि २०० सम्म	विहान १०:०० देखि ३:००	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	श्री केशवराज सापकोटा	प्र.मे.सू
२	इ.सि.जि.	११	रु.२००।	विहान १०:०० देखि ३:००	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	श्री केशवराज सापकोटा	प्र.मे.सू
३	CT Scan सेवा	१२	रु.३५००। देखि	२४ सै घण्टा	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.केशव पौडेल	प्र.मे.सू
४	USG सेवा (ओ.पि.डि.)	१२	रु.६००। देखि	विहान १०:०० देखि ३:००	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.केशव पौडेल	प्र.मे.सू
५	X-ray सेवा (ओ.पि.डि.)	१३	रु.३००। देखि	विहान १०:०० देखि ३:००	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	श्री भरत पौडेल	प्र.मे.सू

६	प्याथोलोजि सेवा (ओ.पि.डि.)	१७	रु.३०। देखि	विहान ९:३० देखि ३:३०	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	श्री संजिव परियार	प्र.मे.सू
७	प्रयोगशाला सेवा (ओ.पि.डि.)	१४	रु.३०। देखि	विहान ८:०० देखि ३:३०	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	श्री उर्मिला कंडेल	प्र.मे.सू
८	फिजियोथेरापी	२०	रु.१००।/ देखि	विहान १०:०० देखि ३:००	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	श्री संजय कुमार साह	प्र.मे.सू
९	अडियोग्राम / Tympanogram	१९	रु.३२५।/ रु.५००।	विहान १०:०० देखि ३:००	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	श्री इश्वरी खनाल	प्र.मे.सू
१०	कोलोनोस्कोपि / इन्डोस्कोपि		रु.१५०० देखि	विहान १०:०० देखि ३:००	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.प्रकाश खतिवडा	प्र.मे.सू
११	NPL	१३	रु.७००	विहान १०:०० देखि ३:००	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.रमेश भण्डारी	प्र.मे.सू
१२	इकोकार्डियोग्राफी / हल्टर / टि .एम.टि.	ब्लक B	रु.१०५०।/ १३००।	विहान १०:०० देखि ३:००	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.विशाल श्रेष्ठ	प्र.मे.सू

घ	अन्तरंग सेवा						
१	आइ.सि.यू.(ICU/CCU)	ब्लक B/ब्लक C	प्रतिदिन रु.३०००। देखि रु.६०००। सम्म	२४ सै घण्टा	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.प्रकाश खतिवडा	प्र.मे.सू
२	नवजात संघन उपचार सेवा (NICU)/(PICU)	ब्लक A	प्रतिदिन रु.१०००।/देखि ६०००। सम्म	२४ सै घण्टा	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.नारायण वहादुर थापा	प्र.मे.सू
३	पोष्ट अप (गाइनो र सर्जिकल)	ब्लक B	प्रतिदिन रु.३००।	२४ सै घण्टा	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.प्रदिप अधिकारी	प्र.मे.सू

४	सामान्य वेड	ब्लक A/B/C	निःशुल्क	२४ सै घण्टा	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	शान्ता भण्डारी	प्र.मे.सू
५	वृद्धवृद्धा वार्ड	ब्लक	निःशुल्क	२४ सै घण्टा	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.प्रकाश खतिवडा	प्र.मे.सू
६	हेमोडायलासिस वार्ड	ब्लक B	निःशुल्क	२४ सै घण्टा	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.सन्तोष गुरुङ	प्र.मे.सू
७	स्पाइनल वार्ड	ब्लक C		२४ सै घण्टा	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	भवानी पौडेल बस्याल	प्र.मे.सू
८	कार्डियाक वार्ड	ब्लक C		२४ सै घण्टा	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	भवानी पौडेल बस्याल	प्र.मे.सू
९	न्युरो सर्जिकल वार्ड	ब्लक C		२४ सै घण्टा	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	लिला पौडेल	प्र.मे.सू
१०	वर्न वार्ड	ब्लक B		२४ सै घण्टा	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	हिरादेवी सुवेदी	प्र.मे.सू
११	क्याविन	ब्लक B	रु.१५०० देखि रु.३०००। सम्म	२४ सै घण्टा	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	श्री सपना ज्ञवाली	प्र.मे.सू

ड	अन्य सेवाहरु						
१	अप्रेसन थिएटर	ब्लक B	तोकिए वमोजिमको दस्तूर	२४ सै घण्टा	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.प्रदिप अधिकारी	प्र.मे.सू
२	पोष्टमार्टम सेवा	एनेक्स ब्लक	निःशुल्क	विहान १०:०० देखि ५:००	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.कश्चेव श्रेष्ठ	प्र.मे.सू
३	घाउ जाच सेवा	एनेक्स ब्लक	रु.२००।	विहान १०:०० देखि ५:००	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.कश्चेव श्रेष्ठ	प्र.मे.सू

४	मेडिकल रेकर्ड सम्बन्धी सेवा	एनेक्स ब्लक	तोकिए वमोजिमको दस्तूर	विहान १०:०० देखि ५:००	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	श्री नारायण प्रसाद रिजाल	प्र.मे.सू
५	निरोगिता प्रमाणपत्र	प्रशासकीय भवन कोठा नं. ५	स्वदेशी रु ३५०। विदेशी रु.१०००।	विहान १०:०० देखि ५:००	ड्यूटीमा खटिएको कर्मचारी	सम्बन्धित चिकित्सक	प्र.मे.सू
६	स्वास्थ्य बीमा) कार्यक्रम सम्बन्धी सेवा	४०		विहान १०:०० देखि ५:००	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.शान्ति भुर्तेल श्री लिलाधर पौडेल	प्र.मे.सू
७	सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी सेवा	एनेक्स भवन		विहान १०:०० देखि ५:००	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	श्री शिव प्रसाद बस्याल	प्र.मे.सू
८	सामाजिक सेवा एकाई सम्बन्धी सेवा	२७		२४ सै घण्टा	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	श्री रामहरी ढकाल	प्र.मे.सू
९	विपन्न नागरिक उपचार कार्यक्रम सम्बन्धी सेवा	एनेक्स ब्लक		विहान १०:०० देखि ५:००		श्री गोपाल प्रसाद पौडेल	प्र.मे.सू
१०	पोषण पुन स्थापना गृह(NRH)	ब्लक ए.	नि:शुल्क	२४ सै घण्टा	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	श्री छमकला काफ्ले	प्र.मे.सू
११	OCMC (लैंगिक हिंसा विरुद्ध एकद्वार संकट व्यवस्थापन केन्द्र सम्बन्धी सेवा)	एनेक्स भवन	नि:शुल्क	विहान १०:०० देखि ५:००	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	श्री हिरादेवी सुवेदी	प्र.मे.सू
१२	संस्थागत क्लिनिक, परिवार नियोजन, क्षयरोग	२२	नि:शुल्क	विहान १०:०० देखि ५:००	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	श्री प्रकाश पन्त	प्र.मे.सू

१३	विलिड काउन्टर	१५	तोकिए वमोजिमको दस्तूर	२४ सैं घण्टा	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	श्री शोभा तिमिल्सिना	प्र.मे.सू
१४	फार्मसी सेवा		तोकिए वमोजिमको दस्तूर	२४ सैं घण्टा	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	श्री सविनराज लामिछाने	प्र.मे.सू
१५	ब्लड बैंक	१११	तोकिए वमोजिमको दस्तूर	सिफ्ट अनुसार	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	श्री विष्णु प्रसाद बास्तोला	प्र.मे.सू
१६	थालासेमिया सेवा/हेमोफेलिया	एनेक्स भवन	निःशुल्क	विहान १०:०० देखि ५:००	ड्यूटी रोष्टर वमोजिम	डा.नारायण वहादुर थापा	प्र.मे.सू

नोट:

- टिकट खूल्ने समय आइतबार देखि विहिवार सम्म विहान ८:०० बजेदेखि १२ बजे सम्म र शूक्रबार विहान ८:०० बजे देखि ११:०० बजे सम्म ।
- सामाजिक सुरक्षा (स्वास्थ्य बीमा) कार्यक्रमतर्फ स्वास्थ्य बीमा बोर्डले तोके वमोजिमको शुल्क लाग्नेछ ।
- सम्बन्धित प्राविधिक/कर्मचारी विदा लिई बसे वा अन्य कुनै कारणले अनूपस्थित रहेमा वा औजार उपकरणको समस्या आएमा उल्लेखित सेवा उपलब्ध हुन नसक्ने व्यहोरा जानकारी गराइन्छ ।
- विस्तारित अस्पताल सेवा ओपिडिको टिकट दिउसो १:०० बजे खुल्ने र सेवा प्रवाह दिउसो २:०० देखि ४:०० बजेसम्म हुनेछ
- विस्तारित अस्पताल सेवा अपरेशन दिउसो ३:०० बजेपछि तोकिए वमोजिम हुनेछ।
- शूक्रबार आधा दिनमात्र खूल्नेछ ।

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

६.१ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर

सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ४ बमोजिम र अन्य विशेष कानूनले तोके बमोजिमको दस्तुर।

६.२ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधिभित्र र अन्य विशेष कानूनले तोके बमोजिमको दस्तुर।

६.३ अस्पताल बाट प्रदान गरिने सेवा वापत लाग्ने दस्तुर

	LABROTARY SERVICES	HOSPITAL RATE	INSURANCE RATE
1	Abs. Eosinophil Count	160.00	160
2	Absolute Basophil Count	50.00	50
3	APTT (Activated partial thrombin Time)	180.00	180
4	BLood Group/RH Type	50.00	50
5	BT (Bleeding Time)	60.00	60
6	CBC (TC/DC/Hb/platelets)	170.00	170
7	CBC(HB,TC,DC,Platelet/BT/CT/PT	405.00	405
8	CT/BT	70.00	70
9	CT/BT/PT/INR	250.00	250
10	DC	40.00	40
11	ESR (Westergrenes Method)	40.00	40
12	HB	40.00	40
13	HbA1C	550.00	550
14	MCH	30.00	30
15	MCHC	30.00	30
16	MCV	30.00	30
17	PBS (Peripheral Smear)	110.00	110
18	PCV	30.00	30
19	Platelets Count	30.00	30
20	PT (Prothrombin Time)	120.00	120
21	RBC Count	30.00	30
22	Reticulocyte Count	60.00	60
23	Scrub Typhus antibody (IgG/IgM)	600.00	600
24	TC	50.00	35

25	TC/ DC/ HB/ Plateletes	30.00	30
26	A/G Ratio	317.00	317
27	ADA (Adenosine deaminase Test)	360.00	360
28	ADA (Ascitic fluid for ADA)	200.00	200
29	ADA (CSF for ADA)	750.00	575
30	ADA (Synovial fluid for ADA)	750.00	575
31	Aldehyde test	95.00	95
32	Blood Sugar Fasting	60.00	60
33	Blood sugar Fasting/PP	120.00	120
34	Blood Sugar PP	60.00	60
35	Blood Sugar Random	60.00	60
36	Blood Urea	60.00	60
37	CK-MB	340.00	340
38	CPK	340.00	340
39	CRP (Quantitative) .	500.00	500
40	CSF for LDH	400.00	310
41	Ferritin Serum	850.00	850
42	GTT (Glucose tolerance)	120.00	120
43	HDL Cholesterol	150.00	150
44	Hemoglobin electrophoresis	550.00	550
45	Iron profile	1,750.00	1750
46	LDH	240.00	240
47	LDL Cholesterol	150.00	150
48	LFT (Liver Function Test)	200.00	200
49	Lipid Profile	700.00	700
50	Phenytoin level	600.00	600
51	Pleural fluid for LDH	240.00	240
52	Potassium (K)	120.00	120
53	Protein Electrophoresis (serum/urine)	195.00	195
54	PSA	480.00	480
55	RFT (NA/K/UREA/CREATININE)	490.00	410
56	Serum Albumin	90.00	90
57	Serum Alkaline Phosphate	60.00	60
58	Serum Amylase	220.00	220
59	Serum Bilirubin T/D	100.00	100
60	Serum Calcium	220.00	220

61	Serum Cholesterol	150.00	150
62	Serum Creatinine	110.00	110
63	Serum Creatinine/Urea	170.00	190
64	Serum Gamma GT	160.00	160
65	Serum Globulin	105.00	105
66	Serum Insulin	2,000.00	2000
67	Serum Lipase	180.00	180
68	Serum Lithium	559.00	559
69	Serum Magnesium	300.00	300
70	Serum Phosphorus	120.00	120
71	Serum protein	60.00	60
72	Serum Triglyceride	120.00	120
73	Serum Urea	60.00	60
74	Serum Uric Acid	75.00	75
75	SGOT/AST	75.00	75
76	SGOT/SGPT	240.00	240
77	SGPT/ALT	75.00	75
78	Sodium (Na)	240.00	240
79	Sodium Na+/ Potassium K+	300.00	300
80	Synovial fluid for LDH	400.00	310
81	TORCH	2,000.00	2000
82	Total Cholesterol	150.00	150
83	Total Protein	60.00	60
84	Triglyceride	150.00	150
85	Urine Microalbumin	500.00	500
86	Urine Protein 24 hrs	120.00	120
87	ASO Titer (Antistreptolysin)	200.00	200
88	Brucellosis (agglutination test)	325.00	325
90	CSF for AFB stain	50.00	50
91	Cysticercosis	300.00	300
92	HBsAg RDT	220.00	220
93	HCV RDT	290.00	290
94	Hepatitis E RDT	730.00	730
95	Immunohistochemistry (per marker)	1,500.00	1500
96	Mantoux test	60.00	60
97	R.A./Rheumatoid Factor	90.00	90

98	RPR/VDRL	60.00	60
99	Sickling test RDT	200.00	200
100	Thyroglobulin Antibody	600.00	600
101	TPHA Syphilis	230.00	230
102	Troponin I (Qualitative)	720.00	720
103	Troponin I (Quantitative)	700.00	700
104	Widal Test (Salmonella agglutination)	110.00	110
105	Urine RE/ME	30.00	30
106	Vaginal swab test	200.00	200
107	AFB Stain	60.00	60
108	BACTEC CULTURE	700.00	700
109	Blood CS (Conventional)	200.00	200
110	Body Fluid/CSF CS	200.00	200
111	CSF for Grams stain	50.00	50
112	Gram Stain	50.00	50
113	KOH	30.00	30
114	Pus C/S	200.00	200
115	Sputum Swab CS	200.00	200
116	Stool C/S	200.00	200
117	Urethral Swab CS	200.00	200
118	Urine C/S	200.00	200
119	Helicobacter Pylori RDT	660.00	660
120	Occult Blood	66.00	66
121	Stool RE/ME	30.00	30
122	Urine Acetone	30.00	30
123	Urine Pregnancy Test RDT	30.00	30
124	Urobilinogen/prophobillinogen	30.00	30
125	ANA (Antinuclear Antibody)	600.00	600
126	Anti CCP (Anti Citrulinated Protein Antibody)	1,155.00	1155
127	Anti TPO (Thyroid peroxidase) antibody	720.00	720
128	Anti-DNA	360.00	360
129	Beta 2 Microalbumin (tumour marker)	3,150.00	3150
130	CA 19.9	600.00	600
131	Ca153	600.00	600
132	Creatinine Clearance	110.00	110
133	D-dimer	360.00	360

134	Flow Cytometry (Per marker)	1,200.00	1200
135	Folic acid level	1,080.00	1080
136	FSH	600.00	600
137	Serum Cortisol	720.00	720
138	Testosterone	715.00	715
139	Beta HCG	600.00	600
140	Ca 125	600.00	600
141	CEA (Carcinoembryonic antigen)	750.00	750
142	C-Peptide	2,200.00	2200
143	Estradiol	750.00	750
144	Growth Hormone	700.00	700
145	LH (Leutenizing Hormone)	550.00	550
146	Parathyroid Hormone	550.00	550
147	Prolactin Hormone	605.00	605
148	PSA	480.00	480
149	Serum Inhibin	2,000.00	2000
150	T3	300.00	300
151	T4	300.00	300
152	TFT (Thyroid Function Test)	900.00	900
153	TSH	240.00	240
154	Vitamin B12	1,090.00	1090
155	Vitamin D	1,650.00	1650

Histopathology

1	Bone Marrow Biopsy	950.00	1200
2	BONE MARROW TEST ASPIRATION + Reporting	950.00	950
3	CYTOLOGY	120.00	120
4	FNAC procedure	550.00	550
5	PAP SMEAR / Liquid based cytology LBC	350.00	350
6	Routine Cytological Stain	120.00	120

USG

1	ANOMALY SCAN	1,500.00	1500
2	BILATERAL UPPER/LOWER LIMB ARTERIAL AND VENOUS DOPPLER	6,000.00	6000
3	BILATERAL UPPER/LOWER LIMB ARTERIAL OR VENOUS DOPPLER	3,500.00	3500

4	DOPPLER(CAROTID/SINGLE LIMB VENOUS/ARTERIAL/FETAL DOPPLER/RENAL DOPPLER/PORTAL DOPPLER	2,000.00	2000
5	TRUS/TVS/USG GUIDED THERAPEUTIC ASPIRATION/ELASTOGRAPHY	1,500.00	1500
6	USG B-SCAN	400.00	400
7	USG Guided FNAC	1,200.00	1200
8	USG GUIDED PROCEDURE(FNAC/DIAGNOSTIC ASPIRATION)	1,200.00	1200

X-Ray			
1	SINGLE SITE AP/PA+ LATERAL/OBLIQUE/ADDITATIONAL VIEW(SINGLE FILM)	500.00	500
18	X-RAY SINGLE SITE AP/PA VIEW	400.00	400
20	X-RAY SINGLE SITE AP/PA+ LATERAL/OBLIQUE/ADDITATIONAL VIEW(DOUBLE FILM)	700.00	700
21	X-RAY SINGLE SITE AP/PA+ LATERAL/OBLIQUE/ADDITATIONAL VIEW(SINGLE FILM)	500.00	500

CT Scan			
2	CT SCAN CONTRAST(CHEST/ABD AND PELVIS/CT-IVU)	7,000.00	7000
3	CT ANGIOGRAM (CEREBRAL/CAROTID VERTEBRAL/PULMONARY/AORTA/RENAL/LOW E R LIMBS/UPPER LIMBS/CORONARY/CEREBRAL PERFUSION	11,000.00	11000
4	CT CEREBRAL VENOGRAM	6,000.00	6000
5	CT GUIDED FNAC/BIOPSY	6,000.00	6000
6	CT HEAD (CONTRAST) + FACE/ORBIT/MANDIBLE/MAXILLA/C SPINE/NECK)	7,000.00	7000
7	CT HEAD (PLAIN)	3,500.00	3500
8	CT HEAD CONTRAST	4,500.00	4500
9	CT HEAD PLAIN+ FACE/ORBIT/MANDIBLE/MAXILLA/C-SPINE/)	6,000.00	6000
10	CT PNS (PLAIN)/ORBIT/MANDIBLE/MAXILLA/FACE	4,500.00	4500
11	CT SCAN CONTRAST (CHEST + ABD AND PELVIS)	11,000.00	11000
12	CT SCAN CONTRAST (NECK + CHEST + ABD AND PELVIS	13,000.00	13000
13	CT SCAN PLAIN(ABD AND PELVIS/KUB/CHEST/NECK/HRCT CHEST, TEMPORAL BONE/C-SPINE/D-SPINE/L-S SPINE/SINGLE JOINTS/BONES/extremities)	5,500.00	5500

MRI			
1	MRI (CARDIAC MRI/CORONARY MRI)	13,500.00	13500
2	MRI (CONTRAST SINGLE ORGAN (BRAIN,C-SPINE,JOINTS,BREAST))	11,000.00	11000
3	MRI (PLAIN SINGLE ORGAN (BRAIN,C-SPINE,JOINTS) + SCREENING(LS SPINE WITH) WHOLE SPINE SCREENING, MRI C-SPINE WITH BRAIN SCREENING)	13,500.00	13500
4	MRI (PLAIN SINGLE ORGAN (BRAIN,C-SPINE,JOINTS,MRCP,PELVIS,MRA,MRV,ORBIT))	9,000.00	9000

CARDIAC SERVICES			
2	ECHO	1,050.00	1050
2	TMT (Tread Mill Test)	1,500.00	1500
1	ECG	200.00	200

DIALYSIS			
1	DIALYSIS	2,500.00	2500

ENDOSCOPY/CLONOSCOPY			
1	Colonoscopy	2,750.00	2750
2	SIGMOIDOSCOPY	1,500.00	1500
3	UGI Endoscopy	1,100.00	1100

ICU			
1	ICU PER DAY	3,500.00	3500
2	ICU with ventilator/per day	5,500.00	5500

Operation			
1	Special OT	15,000.00	AS PER INSURANCE PACKAGE
2	Very major OT	12,000.00	
3	Major OT	9,000.00	
4	Intermediate OT	5,000.00	
5	Minor OT	2,000.00	

CABIN			
2	Cabin Double Bed With AC	1,500.00	
3	Cabin Double Bed Without AC	1,000.00	

7	Cabin Medical Single Bed	2,000.00	
---	--------------------------	----------	--

Health Certificate			
1	Birth certificate	100.00	
3	Health Certificate International	1,000.00	
4	Health Certificate National	350.00	
5	Health Recommendation Charge	500.00	

७. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

सूचना अधिकारी, गुनासो सुन्ने अधिकारी, अस्पताल प्रशासनमा प्राप्त उजुरीहरू सम्बन्धित अधिकारीले हेरी सम्बन्धित विभाग, वार्ड, शाखा, इकाईहरूमा आवश्यक कारबाहीको लागि पठाइने र कारबाही प्रक्रिया अगाडी बढाइने।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

मेडिकल सुपरिन्टेन्डेन्ट प्रा. डा. कृष्ण प्रसाद पौडेल

९. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण

९.१ प्रमुख सेवाहरूको विवरण

भरतपुर अस्पताल बाट आ.ब. २०८१/०८२ को माघ देखि चैत्र मसान्त सम्म प्रदान गरिएका प्रमुख सेवाहरूको विवरण

Bharatpur Hospital

Daily Census Report

Between 2081/10/01 to 2081/12/31

S.N	Department	OPD		Total
		General	Insurance	
1	ADMISSION	9	2	11
2	Animal Bites	2689	15	2704
3	Cardiology	117	613	730
4	CTVS (Cardiothoracic & Vascular Sugery)	41	62	103
5	Dental	1495	2388	3883
6	Diabetes & Endocrinology	76	367	443
7	Ear, Nose, Throat (ENT)	2790	3853	6643
8	Emergency	27	20	47

9	Family Medicine	211	882	1093
10	Gastroenterology	55	8	63
11	General Surgery	2025	3504	5529
12	Gynaecology/OBS	3751	4636	8387
13	Hepatology	4	1	5
14	Internal Medicine	6180	27207	33387
15	Nephrology	292	1014	1306
16	Neuro & Body Intervention	33	3	36
17	Neurology	101	135	236
18	Neurosurgery	180	434	614
19	Ophthalmic/Eye	350	654	1004
20	Orthopedic	4577	10670	15247
21	Orthopedic (Dr.Sushil Thapa)	26	22	48
22	Padeatric	3013	3566	6579
23	Psychiatry	883	1291	2174
24	Refill Medicine Room	71	7011	7082
25	Skin	2327	2700	5027
26	Urology	246	773	1019
	Total	31569	71831	103400
S.N	Service Name	Service Provided Nos.		Total
		General	Insurance	
1	Emergency Ticket	8155	8952	17107
2	Indoor Admissions	6375		6375
3	Lab Services	103305	223649	326954
4	USG	6440	16043	22483
5	X-RAY	12289	20553	32842
6	CT Scan	1089	1731	2820
7	Physiotherapy	615	2005	2620
8	ECG	3237	9164	12401
9	EEG	1	8	9
10	Echo	448	1509	1957
11	Endoscopy NPL	231	0	231
12	Endoscopy	91	381	472
	Total	142276	283995	426271

९.२ गरिव तथा विपन्न वर्ग निशुल्क आकस्मिक सेवाहरुको विवरण

महिला	पुरुष	महिला	जम्मा विरामी	जम्मा खर्च
माघ	१०८	७२	१८०	५०२६३०।०
फागुन	१२५	७०	१९५	५६३८५०।६२
चैत्र	११९	७४	१९३	४९७७३४।८८
जम्मा	३५२	२१६	५६८	१५६४२१४।५०

९.३ सामाजिक सेवा एकाई लक्षितवर्ग सेवाको विवरण

महिला	पुरुष	महिला	जम्मा विरामी	जम्मा खर्च
माघ	६१७	५३३	११५०	२८६८४९४।०
फागुन	७१५	४३८	११५३	३७८५९४०।०
चैत्र	६४२	३६१	१००३	३२७९६३६।००
जम्मा	१९७४	१३३२	३३०६	९९३३७९७।००

९.४ सेवाको विवरण

१०. सूचना अधिकारी, प्रवक्ता र प्रमुखको नाम र पद



प्रा. डा. कृष्ण प्रसाद पौडेल
मेडिकल सुपरिटेण्डेन्ट



डा. राम प्रसाद सापकोटा
प्रवक्ता



गोपाल प्रसाद पौडेल
सूचना अधिकारी

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- नेपाल मेडिकल काउन्सिल ऐन २०२० र नियमावली २०२४
- छात्रवृत्ति सम्बन्धी ऐन २०२१, छात्रवृत्ति सम्बन्धी निर्देशिका २०७१
- औषधि ऐन २०३५
- नेपाल स्वास्थ्य अनुसन्धान परिषद ऐन २०४७
- नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन २०५३ र नियमावली २०५५
- चिकित्सक परिचालन निर्देशिका २०६२
- भरतपुर अस्पताल कर्मचारी प्रशासन नियमावली २०६६
- भरतपुर अस्पताल आर्थिक प्रशासन नियमावली २०६६
- विशेषज्ञ चिकित्सक परिचालन कार्यविधि २०७२
- श्रम ऐन २०७४

- योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा ऐन २०७४ र नियमावली २०७५
- स्वास्थ्य विमा ऐन २०७४ र नियमावली २०७५
- भरतपुर अस्पताल विकास समिति गठन आदेश २०७६
- जनस्वास्थ्य सेवा ऐन २०७५ र नियमावली २०७७
- एक चिकित्सक/ स्वास्थ्यकर्मी एक स्वास्थ्य संस्था(कार्यक्रम संचालन) कार्यविधि २०७७
- विस्तारित अस्पताल सेवा कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
- भरतपुर अस्पताल विकास समिति शिक्षण संकाय शैक्षिक कार्यक्रम निर्देशिका, २०७७
- सामाजिक सेवा एकाई (स्थापना तथा संचालन) निर्देशिका २०७८
- भरतपुर अस्पताल करार तथा ज्यालादारी सेवा कार्यविधि, २०७९
- नेपाल सरकारका परिपत्रहरु,

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण र अस्पतालमा संचालित कार्यक्रम आयोजनाहरुको वित्तिय प्रगति

विवरण	प्राप्त बजेट	खर्च रकम	खर्च प्रतिशत
नेपाल सरकार चालु तर्फ	४०३४०००००।००	२८४४०८३४९।१७	७०।५०
नेपाल सरकार पुँजीगत तर्फ	५०००००००।००	१४७१०८१८।८५	२९।४२
विकास समिति तर्फ	१२८४५५००००।००	९०४५५८३१९।०१	७०।४२
विकास समिति तर्फको नगद तथा को.पे रकम	३३५३७९१८०।४४		
विमा कार्यक्रम तर्फ शोधभर्ना रकम	३७७३२९००५।००		
समिति तर्फको कुल जम्मा आम्दानी	७१२७०८१८५।४४		

आ.व. : २०८१/८२ महिना : चैत्र बजेट शीर्षक : भरतपुर अस्पताल विकास समिति, चितवन (३७०००३१०२६०२) चालु /पूँजीगत

खर्च संकेत नं.	खर्च शीर्षक	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेशकी	पेशकी कटाई बाँकी खर्च	बजेट बाँकी
१	२	३	४	५	६	७=(५+६)	८	९=(७-८)	१०=(३-७)
नेपाल सरकार - आन्तरिक श्रोत-नगद									
२११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	३२,००,००,०००.००	२३,२३,२२,७१३.२४	२०,५४,९७,०६८.३२	२,६८,२५,६४४.९२	२३,२३,२२,७१३.२४		२३,२३,२२,७१३.२४	८,७६,७७,२८६.७६
२११२१	पोशाक	४०,००,०००.००	५,१०,०००.००		५,१०,०००.००	५,१०,०००.००		५,१०,०००.००	३४,९०,०००.००
२११३२	महंगी भत्ता	१३,००,०००.००	९,३२,०८३.३३	८,३०,०८३.३३	१,०२,०००.००	९,३२,०८३.३३		९,३२,०८३.३३	३,६७,९१६.६७
२११३९	अन्य भत्ता	१४,००,००,०००.००	८,९६,८६,४६०.५१	८,३९,२१,११०.७०	५७,६५,३४९.८१	८,९६,८६,४६०.५१		८,९६,८६,४६०.५१	५,०३,१३,५३९.४९
२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता	२,००,०००.००	५६,०००.००	५६,०००.००		५६,०००.००		५६,०००.००	१,४४,०००.००
२२१११	पानी तथा बिजुली	१,५०,००,०००.००	६६,१०,९७७.००	५१,२०,९७७.००	१४,९०,०००.००	६६,१०,९७७.००		६६,१०,९७७.००	८३,८९,०२३.००
२२११२	संचार महसुल	१,५०,०००.००	४,०००.००	४,०००.००		४,०००.००		४,०००.००	१,४९,०००.००
२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२५,००,०००.००	३,५८,५७३.००	१,२३,९३१.००	२,३४,६४२.००	३,५८,५७३.००		३,५८,५७३.००	२१,४१,४२७.००
२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	३,००,०००.००	१,४५,४१८.००	१,४५,४१८.००		१,४५,४१८.००		१,४५,४१८.००	१,५४,५८२.००
२२२१४	बिमा तथा नवीकरण खर्च	१०,००,०००.००	५,१२,४४८.००	४,९१,४४८.००	२१,०००.००	५,१२,४४८.००		५,१२,४४८.००	४,८७,५५२.००
२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१,००,००,०००.००	५३,८६,३१३.००	४५,६५,९३७.००	८,२०,३७६.००	५३,८६,३१३.००		५३,८६,३१३.००	४६,१३,६८७.००
२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१,५०,००,०००.००	५४,३४,७९४.००	२९,२३,५९९.००	२५,११,१९५.००	५४,३४,७९४.००		५४,३४,७९४.००	९५,६५,२०६.००
२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२,५०,००,०००.००	१,२१,६२,४९५.००	९१,९०,४४९.००	२९,७२,०४६.००	१,२१,६२,४९५.००	१,१२,६००.००	१,२०,४९,८९५.००	१,२८,३७,५०५.००
२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,००,०००.००	११,२१५.००	११,२१५.००		११,२१५.००		११,२१५.००	८८,७८५.००
२२३१४	इन्धन - अन्य प्रयोजन	१०,००,०००.००	७,४८,७१०.००	७,०७,९०८.००	४०,८०२.००	७,४८,७१०.००		७,४८,७१०.००	२,५१,२९०.००

२२३१५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३०,००,०००.००	११,१५,०८७.००	११,०५,०८८.००	९,९९९.००	११,१५,०८७.००		११,१५,०८७.००	१८,८४,९१३.००
२२३१९	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	५,००,०००.००	३,६४,७०९.००	३,११,७८९.००	५२,९२०.००	३,६४,७०९.००		३,६४,७०९.००	१,३५,२९१.००
२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१०,००,०००.००	३९,५५०.००		३९,५५०.००	३९,५५०.००		३९,५५०.००	९,६०,४५०.००
२२४१३	करार सेवा शुल्क	४,५०,००,०००.००	१,७५,५९,४८८.००	१,२१,१८,४६७.००	५४,४१,०२१.००	१,७५,५९,४८८.००	१,२०,०००.००	१,७४,३९,४८८.००	२,७४,४०,५१२.००
२२५२१	उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	२२,००,००,०००.००	१४,८३,१४,५३१.००	१२,३१,५४,६८८.००	२,५१,५९,८४३.००	१४,८३,१४,५३१.००		१४,८३,१४,५३१.००	७,१६,८५,४६९.००
२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	३०,००,००,०००.००	२१,२०,३९,८७५.२९	२१,२०,३९,८७५.२९		२१,२०,३९,८७५.२९		२१,२०,३९,८७५.२९	८,७९,६०,१२४.७१
२२६११	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१०,००,०००.००	६,४४,०५१.००	६,३०,२१८.००	१३,८३३.००	६,४४,०५१.००		६,४४,०५१.००	३,५५,९४९.००
२२७११	विविध खर्च	३०,००,०००.००	१३,४२,३३१.००	७,८५,६१२.००	५,५६,७१९.००	१३,४२,३३१.००	१,२५,०००.००	१२,१७,३३१.००	१६,५७,६६९.००
२७२१३	औषधीखरिद खर्च	१,६०,००,०००.००	९४,०४,०५१.००	६२,१८,२६३.००	३१,८५,७८८.००	९४,०४,०५१.००		९४,०४,०५१.००	६५,९५,९४९.००
२८१४२	घरभाडा	११,००,०००.००	१०,५१,३९६.४३	१०,५१,३९६.४३		१०,५१,३९६.४३		१०,५१,३९६.४३	४८,६०३.५७
३१११२	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१०,००,००,०००.००	७,१५,५३,६६८.२१	६,०९,०३,७६५.२१	१,०६,४९,९०३.००	७,१५,५३,६६८.२१	९५,६७,०००.००	६,१९,८६,६६८.२१	२,८४,४६,३३१.७९
३११२१	सवारी साधन	४९,३९,०००.००							४९,३९,०००.००
३११२२	मेशिनरी तथा औजार	७,००,००,०००.००	६,७५,७०,३२४.००	६,६५,८०,३२५.००	९,८९,९९९.००	६,७५,७०,३२४.००	३५,००,०००.००	६,४०,७०,३२४.००	२४,२९,६७६.००
३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	७५,००,०००.००	६२,२८,१७७.००	५५,८४,३८८.००	६,४३,७८९.००	६२,२८,१७७.००		६२,२८,१७७.००	१२,७१,८२३.००
३११५६	खानेपानी संरचना निर्माण	५२,००,०००.००	५०,५५,०८२.००	१०,२२,५१८.००	४०,३२,५६४.००	५०,५५,०८२.००		५०,५५,०८२.००	१,४४,९१८.००
३११५७	वन तथा वातावरण संरक्षण	१०,००,०००.००	९,७१,०७६.००		९,७१,०७६.००	९,७१,०७६.००		९,७१,०७६.००	२८,९२४.००
३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,००,००,०००.००	६४,२२,७२२.००	५४,८७,३०७.००	९,३५,४१५.००	६४,२२,७२२.००		६४,२२,७२२.००	३५,७७,२७८.००
	जम्मा	१,३२,४७,८९,०००.००	९०,४५,५८,३१९.०१	८१,०५,८२,८४४.२८	९,३९,७५,४७४.७३	९०,४५,५८,३१९.०१	१,३४,२४,६००.००	८९,११,३३,७१९.०१	४२,०२,३०,६८०.९९

आ.व. : २०८१/८२ महिना : चैत्र बजेट शीर्षक : भरतपुर अस्पताल, नेपाल सरकार तर्फ (३७०००३१०२६०२) चालु /पूँजीगत

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह	द्वितीय तह	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
1.1.1.121.1 स्थाई कर्मचारीका लागि पाेशाक खर्च			1,750,000.00	1,580,000.00	0.00	1,580,000.00	1,580,000.00	0.00	1,580,000.00	170,000.00
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)	1,750,000.00	1,580,000.00	0.00	1,580,000.00	1,580,000.00	0.00	1,580,000.00	170,000.00
1.1.1.121.2 काजमा अाउने कर्मचारीकाे पाेशाक			240,000.00	220,000.00	0.00	220,000.00	220,000.00	0.00	220,000.00	20,000.00
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)	240,000.00	220,000.00	0.00	220,000.00	220,000.00	0.00	220,000.00	20,000.00
1.1.1.25 ह.स.चा. पाँचौ स्तर			645,000.00	248,508.00	220,896.00	27,612.00	248,508.00	0.00	248,508.00	396,492.00
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)	645,000.00	248,508.00	220,896.00	27,612.00	248,508.00	0.00	248,508.00	396,492.00
1.1.1.30 का. स. पाँचौ स्तर			8,003,000.00	6,812,465.60	1,466,522.80	5,345,942.80	6,812,465.60	0.00	6,812,465.60	1,190,534.40
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)	8,003,000.00	6,812,465.60	1,466,522.80	5,345,942.80	6,812,465.60	0.00	6,812,465.60	1,190,534.40
1.1.1.310.1 काजमा अाउने कर्मचारीकाे महंगी भता			576,000.00	310,857.13	150,000.00	160,857.13	310,857.13	0.00	310,857.13	265,142.87
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)	576,000.00	310,857.13	150,000.00	160,857.13	310,857.13	0.00	310,857.13	265,142.87
1.1.1.354 काजमा अाउने कर्मचारीकाे तलव			6,500,000.00	712,366.12	5,459,769.22	-4,747,403.10	712,366.12	0.00	712,366.12	5,787,633.88
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)	6,500,000.00	712,366.12	5,459,769.22	-4,747,403.10	712,366.12	0.00	712,366.12	5,787,633.88
1.1.1.36 अधिकृत एघारौँ			10,000,000.00	6,381,381.29	5,303,602.30	1,077,778.99	6,381,381.29	0.00	6,381,381.29	3,618,618.71

	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			10,000,000.00	6,381,381.29	5,303,602.30	1,077,778.99	6,381,381.29	0.00	6,381,381.29	3,618,618.71
1.1.1.37 अधिकृत दशौँ					22,402,000.00	16,107,616.48	12,988,697.88	3,118,918.60	16,107,616.48	0.00	16,107,616.48	6,294,383.52
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			22,402,000.00	16,107,616.48	12,988,697.88	3,118,918.60	16,107,616.48	0.00	16,107,616.48	6,294,383.52
1.1.1.38 अधिकृत नवौँ					13,600,000.00	10,442,466.18	4,287,902.28	6,154,563.90	10,442,466.18	0.00	10,442,466.18	3,157,533.82
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			13,600,000.00	10,442,466.18	4,287,902.28	6,154,563.90	10,442,466.18	0.00	10,442,466.18	3,157,533.82
1.1.1.39 अधिकृत आठौँ					19,008,000.00	13,222,477.43	10,277,020.03	2,945,457.40	13,222,477.43	0.00	13,222,477.43	5,785,522.57
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			19,008,000.00	13,222,477.43	10,277,020.03	2,945,457.40	13,222,477.43	0.00	13,222,477.43	5,785,522.57
1.1.1.40 अधिकृत सातौँ					3,900,000.00	2,562,139.60	2,964,351.90	-402,212.30	2,562,139.60	0.00	2,562,139.60	1,337,860.40
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			3,900,000.00	2,562,139.60	2,964,351.90	-402,212.30	2,562,139.60	0.00	2,562,139.60	1,337,860.40
1.1.1.41 अधिकृत छैठौँ					42,400,000.00	32,694,074.06	25,794,110.01	6,899,964.05	32,694,074.06	0.00	32,694,074.06	9,705,925.94
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			42,400,000.00	32,694,074.06	25,794,110.01	6,899,964.05	32,694,074.06	0.00	32,694,074.06	9,705,925.94
खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह	अन्तिम बजेट		यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
		स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि									
1.1.1.43 सहायक पाँचौँ					12,000,000.00	9,008,568.91	7,211,742.75	1,796,826.16	9,008,568.91	0.00	9,008,568.91	2,991,431.09
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			12,000,000.00	9,008,568.91	7,211,742.75	1,796,826.16	9,008,568.91	0.00	9,008,568.91	2,991,431.09
1.1.1.44 सहायक चौथौँ					3,000,000.00	1,251,747.90	947,311.50	304,436.40	1,251,747.90	0.00	1,251,747.90	1,748,252.10

	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			3,000,000.00	1,251,747.90	947,311.50	304,436.40	1,251,747.90	0.00	1,251,747.90	1,748,252.10
1.1.1.5 रा.प. तृतीय					1,800,000.00	1,433,217.90	1,254,151.10	179,066.80	1,433,217.90	0.00	1,433,217.90	366,782.10
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			1,800,000.00	1,433,217.90	1,254,151.10	179,066.80	1,433,217.90	0.00	1,433,217.90	366,782.10
1.1.1.6 रा.प.अनं. प्रथम					2,600,000.00	1,443,033.20	974,785.60	468,247.60	1,443,033.20	0.00	1,443,033.20	1,156,966.80
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			2,600,000.00	1,443,033.20	974,785.60	468,247.60	1,443,033.20	0.00	1,443,033.20	1,156,966.80
1.1.2.48 छात्रवृत्ति चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मीहरूको तलब तथा चाडवाड भत्ता रकम					14,593,000.00	14,593,000.00	14,593,000.00	0.00	14,593,000.00	0.00	14,593,000.00	0.00
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			14,593,000.00	14,593,000.00	14,593,000.00	0.00	14,593,000.00	0.00	14,593,000.00	0.00
1.2.13.2 शव परिक्षण शुल्क बापतको भुक्तानी					700,000.00	579,420.00	405,420.00	174,000.00	579,420.00	0.00	579,420.00	120,580.00
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			700,000.00	579,420.00	405,420.00	174,000.00	579,420.00	0.00	579,420.00	120,580.00
1.2.2.4 महंगी भत्ता					4,200,000.00	2,696,245.14	2,082,744.00	613,501.14	2,696,245.14	0.00	2,696,245.14	1,503,754.86
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			4,200,000.00	2,696,245.14	2,082,744.00	613,501.14	2,696,245.14	0.00	2,696,245.14	1,503,754.86
1.4.3.4 विरामीहरूको लागि निशुल्क राशनको व्यवस्था					6,000,000.00	4,098,240.00	4,098,240.00	0.00	4,098,240.00	0.00	4,098,240.00	1,901,760.00
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			6,000,000.00	4,098,240.00	4,098,240.00	0.00	4,098,240.00	0.00	4,098,240.00	1,901,760.00
1.6.2.2 याेगदानमा आधारित निवृत्तिभरण तथा उपदान काेष खर्च					280,000.00	245,955.66	137,022.06	108,933.60	245,955.66	0.00	245,955.66	34,044.34
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			280,000.00	245,955.66	137,022.06	108,933.60	245,955.66	0.00	245,955.66	34,044.34
2.1.2.1.1 अस्पतालको विधुत महशुल					9,600,000.00	9,600,000.00	9,600,000.00	0.00	9,600,000.00	0.00	9,600,000.00	0.00

	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			9,600,000.00	9,600,000.00	9,600,000.00	0.00	9,600,000.00	0.00	9,600,000.00	0.00		
2.1.6.1 टेलिफोन महसुल					240,000.00	140,000.00	140,000.00	0.00	140,000.00	0.00	140,000.00	100,000.00		
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			240,000.00	140,000.00	140,000.00	0.00	140,000.00	0.00	140,000.00	100,000.00		
2.1.7.8 संचार तथा इन्टरनेट					500,000.00	378,644.00	299,522.00	79,122.00	378,644.00	0.00	378,644.00	121,356.00		
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			500,000.00	378,644.00	299,522.00	79,122.00	378,644.00	0.00	378,644.00	121,356.00		
2.2.1.3.1 एघारौ तहका कर्मचारीहरूलाई इन्धन सुविधा					2,280,000.00	897,850.00	897,850.00	0.00	897,850.00	0.00	897,850.00	1,382,150.00		
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			2,280,000.00	897,850.00	897,850.00	0.00	897,850.00	0.00	897,850.00	1,382,150.00		
2.2.2.6 इन्धन तथा अन्य इन्धन					1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00		
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00		
2.2.3.8 इन्धन अन्य प्रयोजन					1,020,000.00	1,006,190.40	1,006,190.40	0.00	1,006,190.40	0.00	1,006,190.40	13,809.60		
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			1,020,000.00	1,006,190.40	1,006,190.40	0.00	1,006,190.40	0.00	1,006,190.40	13,809.60		
2.3.1.10 सवारी साधन मर्मत खर्च					700,000.00	622,932.21	622,932.21	0.00	622,932.21	0.00	622,932.21	77,067.79		
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			700,000.00	622,932.21	622,932.21	0.00	622,932.21	0.00	622,932.21	77,067.79		
Printed By:	mukti31						Printed Date:	Apr 16, 2025 10:13 a			Page 2 / 4			
खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा		गत महिना सम्मको खर्च		यस महिनाको खर्च		यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
		स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि											

2.3.2.5 मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा संचालन खर्च					3,000,000.00	2,964,381.95	2,994,899.31	-30,517.36	2,964,381.95	0.00	2,964,381.95	35,618.05
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			3,000,000.00	2,964,381.95	2,994,899.31	-30,517.36	2,964,381.95	0.00	2,964,381.95	35,618.05
2.4.1.22 कम्प्युटर प्रिन्टर तथा एशोसेरिज जन्य स साना मेसिनरी जन्य सामान					3,000,000.00	2,980,200.48	2,980,200.48	0.00	2,980,200.48	0.00	2,980,200.48	19,799.52
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			3,000,000.00	2,980,200.48	2,980,200.48	0.00	2,980,200.48	0.00	2,980,200.48	19,799.52
2.4.1.3 मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)					9,000,000.00	8,988,170.36	9,000,000.00	-11,829.64	8,988,170.36	0.00	8,988,170.36	11,829.64
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			9,000,000.00	8,988,170.36	9,000,000.00	-11,829.64	8,988,170.36	0.00	8,988,170.36	11,829.64
2.5.10.12 अस्पतालकाे सुरक्षा सरसफाइ कपडा धुलाइ लगाएतका कार्यहरु					25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00	0.00	25,000,000.00	0.00	25,000,000.00	0.00
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00	0.00	25,000,000.00	0.00	25,000,000.00	0.00
2.5.10.8 प्रसुति चाप बढी भएका अस्पतालहरुमा एनेस्थेसियोलबजिट/गाईनोकोलोजिट/पेडियाट्रीकसियन					920,000.00	194,948.00	194,948.00	0.00	194,948.00	0.00	194,948.00	725,052.00
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			920,000.00	194,948.00	194,948.00	0.00	194,948.00	0.00	194,948.00	725,052.00
2.5.10.9 प्रसुति सेवा संचालन गर्न स्टाफ नर्स तथा अ.न.मी. नियुक्त गर्न					4,000,000.00	2,901,261.00	2,552,865.00	348,396.00	2,901,261.00	0.00	2,901,261.00	1,098,739.00
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			4,000,000.00	2,901,261.00	2,552,865.00	348,396.00	2,901,261.00	0.00	2,901,261.00	1,098,739.00
2.5.7.154 प्रसुती सेवा लिन आउने विरामीको ल्यावजाचका लागि करारमा ल्याव टेक्निसियन नियुक्त					450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			450,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450,000.00

2.5.7.205 छात्रवृत्ति करारमा कार्यरत चिकित्सक तथा स्वास्थ्यकर्मीहरूको तलब भत्ता					24,300,000.00	10,540,659.20	5,801,608.10	4,859,051.10	10,660,659.20	0.00	10,660,659.20	13,639,340.80
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			24,300,000.00	10,540,659.20	5,801,608.10	4,859,051.10	10,660,659.20	0.00	10,660,659.20	13,639,340.80
2.6.6.65 अस्पतालमा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई HMIS/DHMIS सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम					200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
2.7.22.1026 गरिब तथा विपन्न बर्गलाई प्रारम्भिक चरणको आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा निःशुल्क उपलब्ध					7,083,000.00	4,699,101.95	4,699,101.95	0.00	4,699,101.95	0.00	4,699,101.95	2,383,898.05
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			7,083,000.00	4,699,101.95	4,699,101.95	0.00	4,699,101.95	0.00	4,699,101.95	2,383,898.05
2.7.22.1791 छात्रावृद्धीका चिकित्सकहरूको पोशाक खर्च					310,000.00	0.00	0.00	310,000.00	310,000.00	0.00	310,000.00	0.00
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			310,000.00	0.00	0.00	310,000.00	310,000.00	0.00	310,000.00	0.00
2.7.22.1811 कुपोषण व्यवस्थापनको लागि पोषण पुनःस्थापना गृह सञ्चालन					5,000,000.00	2,927,602.00	2,653,497.00	274,105.00	2,927,602.00	0.00	2,927,602.00	2,072,398.00
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			5,000,000.00	2,927,602.00	2,653,497.00	274,105.00	2,927,602.00	0.00	2,927,602.00	2,072,398.00
2.7.22.1812 सामाजिक सेवा एकाइ मार्फत प्रदान गरिने औषधी तथा अन्य उपचार सेवाहरूको स्वास्थ्य					13,500,000.00	12,421,571.68	12,421,571.68	0.00	12,421,571.68	0.00	12,421,571.68	1,078,428.32
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			13,500,000.00	12,421,571.68	12,421,571.68	0.00	12,421,571.68	0.00	12,421,571.68	1,078,428.32
2.7.22.192 पाठेघर खस्ने समस्याको शल्यक्रिया सेवा					938,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	938,000.00
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			938,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	938,000.00
2.7.22.405 निर्देशिका बमोजिम सामाजिक सेवा एकाइ, एकदवार संकट व्यवस्थापन केन्द्र, जेरियाट्रिय बार्ड					8,500,000.00	3,129,110.85	2,864,189.65	264,921.20	3,129,110.85	200,000.00	2,929,110.85	5,370,889.15

	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			8,500,000.00	3,129,110.85	2,864,189.65	264,921.20	3,129,110.85	200,000.00	2,929,110.85	5,370,889.15
2.7.22.617 MNH तथा MPDSR कार्यक्रमको mentoring, Development, revision and update of					100,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			100,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00
खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
			स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
2.7.22.915 हाईड्रोशिलको निशुल्क शल्यक्रिया					600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00
2.7.22.917 सक्रामक रोगहरुको नियमित प्रतिवेदनका लागि ईवार्स अभिमुखिकरण तथा कार्यालय सन्चालन					200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
2.7.22.935 एआटी केन्द्र संचालन खर्च					500,000.00	312,570.00	277,840.00	34,730.00	312,570.00	0.00	312,570.00	187,430.00
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			500,000.00	312,570.00	277,840.00	34,730.00	312,570.00	0.00	312,570.00	187,430.00
2.7.25.10 परिवार नियोजन स्थायी बन्ध्याकरण					600,000.00	399,325.00	256,075.00	143,250.00	399,325.00	100,000.00	299,325.00	200,675.00
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			600,000.00	399,325.00	256,075.00	143,250.00	399,325.00	100,000.00	299,325.00	200,675.00
2.8.1.94 अनुगमन मुल्यांकन तथा अवलोकन भ्रमण खर्च					500,000.00	434,102.00	434,102.00	0.00	434,102.00	0.00	434,102.00	65,898.00
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			500,000.00	434,102.00	434,102.00	0.00	434,102.00	0.00	434,102.00	65,898.00

2.8.6.1 सरूवा भ्रमण खर्च र दैनिक भत्ता				100,000.00	35,100.00	25,600.00	9,500.00	35,100.00	0.00	35,100.00	64,900.00
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			100,000.00	35,100.00	25,600.00	9,500.00	35,100.00	0.00	64,900.00
2.9.9.3 विविध खर्च				500,000.00	404,839.35	404,839.35	0.00	404,839.35	0.00	404,839.35	95,160.65
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			500,000.00	404,839.35	404,839.35	0.00	404,839.35	0.00	95,160.65
7.1.1.1 आमा सुरक्षा कार्यक्रम सेवा प्रदान शोधभर्ना, यातायात खर्च, गर्भवती तथा सुत्केरी उत्प्रेरणा सेवा (4th)				85,471,000.00	51,756,018.18	51,756,018.18	0.00	51,756,018.18	0.00	51,756,018.18	33,714,981.82
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			85,471,000.00	51,756,018.18	51,756,018.18	0.00	51,756,018.18	0.00	33,714,981.82
7.1.2.4 निशुल्क गर्भपतन सेवा				881,000.00	291,600.00	291,600.00	0.00	291,600.00	0.00	291,600.00	589,400.00
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			881,000.00	291,600.00	291,600.00	0.00	291,600.00	0.00	589,400.00
7.1.2.5 बिरामी नवजात शिशुको लागि निशुल्क उपचार खर्च (कार्यक्रम लागु भएका अस्पताल निशुल्क उपचार)				9,210,000.00	3,949,000.00	3,949,000.00	0.00	3,949,000.00	0.00	3,949,000.00	5,261,000.00
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			9,210,000.00	3,949,000.00	3,949,000.00	0.00	3,949,000.00	0.00	5,261,000.00
7.2.9.149 औषधि तथा सर्जिकल जन्य सामान खरिद				10,000,000.00	9,309,389.96	9,309,389.96	0.00	9,309,389.96	0.00	9,309,389.96	690,610.04
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)			10,000,000.00	9,309,389.96	9,309,389.96	0.00	9,309,389.96	0.00	690,610.04
जम्मा				403,400,000.00	283,978,349.17	252,101,129.70	32,307,219.47	284,408,349.17	350,000.00	284,058,349.17	118,991,650.83
स्रोतगत जम्मा											
	1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार				403,400,000.00	283,978,349.17	252,101,129.70	32,307,219.47	284,408,349.17	350,000.00	284,058,349.17
		02-नगद (आन्तरिक ऋण)			403,400,000.00	283,978,349.17	252,101,129.70	32,307,219.47	284,408,349.17	350,000.00	284,058,349.17
जम्मा				403,400,000.00	283,978,349.17	252,101,129.70	32,307,219.47	284,408,349.17	350,000.00	284,058,349.17	118,991,650.83

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम				प्राथमिक तह		द्वितीय तह	अन्तिम बजेट				यस महिना सम्मको निकास		गत महिना सम्मको खर्च		यस महिनाको खर्च		यस महिना सम्मको खर्च		पेस्की		पेस्की बाहेक खर्च रकम		बाँकी बजेट	
				स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि																			
11.1.2.990 सरुवारोग विभाग भवन निर्माण भुक्तानी							40,000,000.00				3,436,807.00		3,436,807.00		7,003,312.85		10,440,119.85		0.00		10,440,119.85		29,559,880.15	
				1100001- नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)		40,000,000.00				3,436,807.00		3,436,807.00		7,003,312.85		10,440,119.85		0.00		10,440,119.85		29,559,880.15	
11.3.9.1023 स्वास्थ्य जत्रय मेशिनरी औजार उपकरण MSS Report बमोजिम							10,000,000.00				3,310,199.00		0.00		4,270,699.00		4,270,699.00		0.00		4,270,699.00		5,729,301.00	
				1100001- नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार	02-नगद (आन्तरिक ऋण)		10,000,000.00				3,310,199.00		0.00		4,270,699.00		4,270,699.00		0.00		4,270,699.00		5,729,301.00	
जम्मा							50,000,000.00				6,747,006.00		3,436,807.00		11,274,011.85		14,710,818.85		0.00		14,710,818.85		35,289,181.15	
स्रोतगत जम्मा																								
				1100001-नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार			50,000,000.00				6,747,006.00		3,436,807.00		11,274,011.85		14,710,818.85		0.00		14,710,818.85		35,289,181.15	
					02-नगद (आन्तरिक ऋण)		50,000,000.00				6,747,006.00		3,436,807.00		11,274,011.85		14,710,818.85		0.00		14,710,818.85		35,289,181.15	
जम्मा							50,000,000.00				6,747,006.00		3,436,807.00		11,274,011.85		14,710,818.85		0.00		14,710,818.85		35,289,181.15	

१३. अस्पताल बाट प्रकाशित भएका सूचनाहरूको विवरण

अस्पतालका अधिकांश परिपत्र र सूचनाहरू अस्पतालको वेबसाइट <https://www.bharatpurhospital.gov.np> मा नियमित प्रकाशन हुने गरेको छ। अस्पतालका अन्तरिक सूचनाहरू भरतपुर अस्पतालको information team बाट सबै कर्मचारीहरूलाई प्रधान गरिने गरिएको छ। भरतपुर अस्पतालको Facebook पेजका मार्फत पनि सूचनाहरू जनतासम्म पुर्याउने कार्य गरिएको छ <https://www.facebook.com/bharatpurhospital>

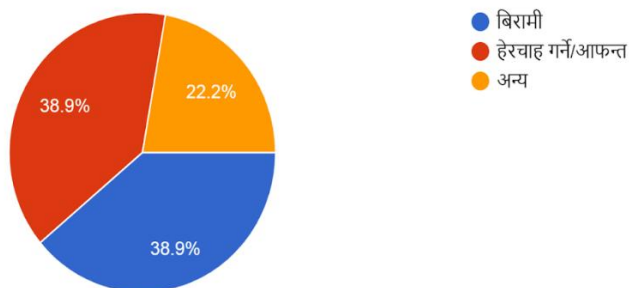
१४. अस्पतालमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन

अस्पतालमा सूचना सम्बन्धि आएका निवेदनहरू अस्पतालका सूचना अधिकारी र अस्पतालको QR कोड को मार्फत बुझाउन सकिने व्यवस्था गरिएको छ। अस्पतालमा आ.ब. २०८१/८२ माघ देखी चैत्र मसान्त सम्म कुनै निवेदनहरू र गुनासो प्राप्त हुन सकेन। श्रावण देखी हाल सम्ममा १७ वटा निवेदनहरू गुनासो अधिकारी मार्फत आएका थिए भने १८ वटा निवेदनहरू QR कोडको मार्फत आएका थिए। गुनासो अधिकारी मार्फत आएका निवेदनहरूको विशेषगरि स्वास्थ्य बिमा भित्र पर्ने सुविधाहरू के-के हुन् र उनीहरूलाई आवश्यक परेका सुविधाहरू बिमा भित्र पर्ने कि नपर्ने भन्ने बारे रहेको अस्पतालमा गुनासो र सूचना सम्बन्धी मागहरू गुनासो अधिकारीमार्फत समाधान गरिन्छ, जसले गर्दा सामान्य गुनासोहरूको छिटो र प्रभावकारी सुनुवाई सुनिश्चित हुन्छ। साथै, गम्भीर प्रकृतिका गुनासोहरू अस्पतालका मेडिकल सुपरिटेन्डेन्ट द्वारा सुनुवाई गरिदै आएको छ।

QR कोड को मार्फत आएका निवेदनहरूको विवरण निम्नलिखित छन्:

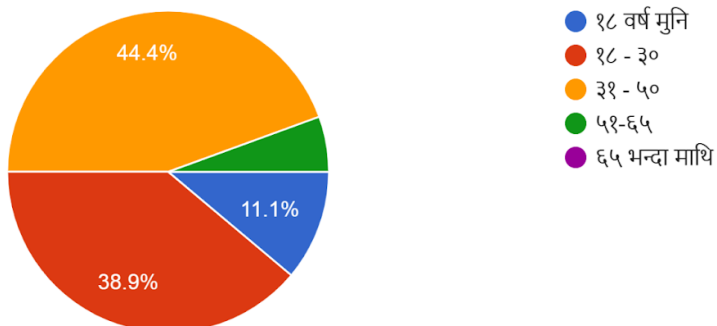
• निवेदन दिने व्यक्तिको विवरण

18 responses



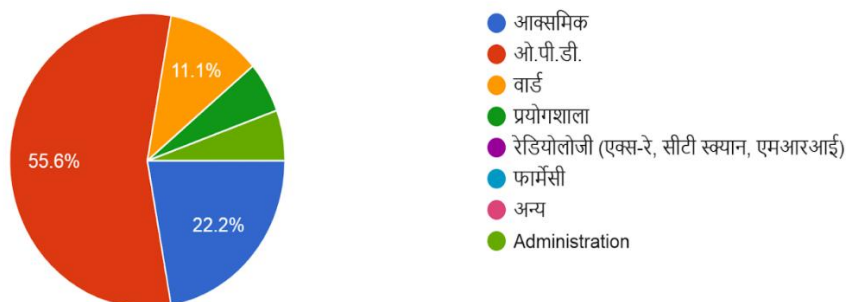
• निवेदन दिने व्यक्तिको उमेर

18 responses

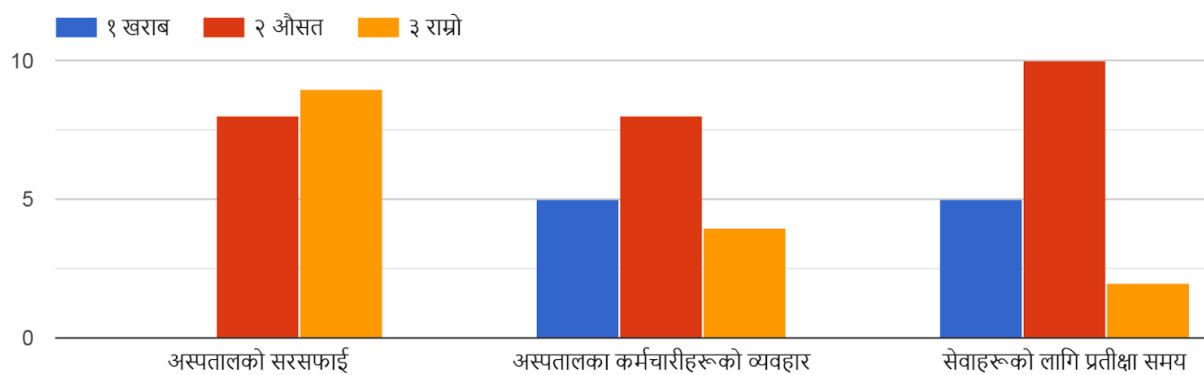


• सेवा लिइएको बिभाग

18 responses

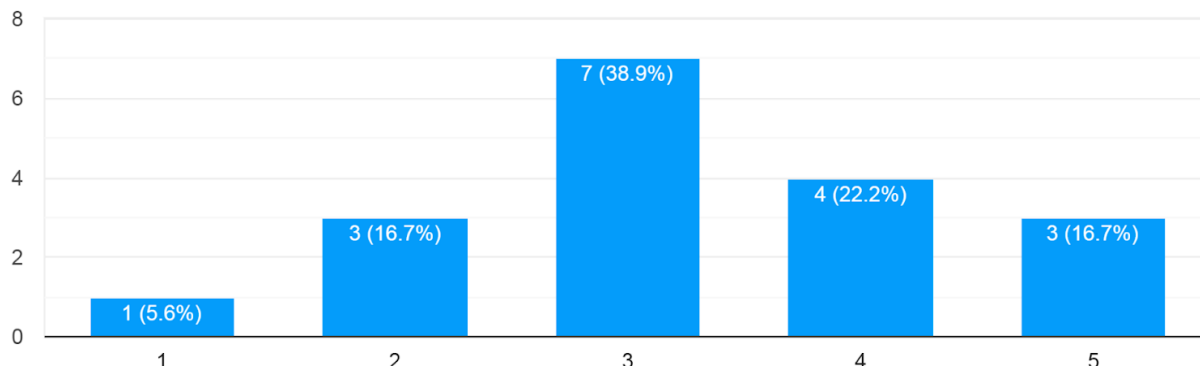


• अस्पतालमा दिइने सेवाको मुल्यांकन



- अस्पतालको सेवाहरुबाट सन्तुष्टि (१-५मा मुल्यांकन गर्दा)

18 responses



- सेवाग्राहीका अनुसार अस्पतालका सुधारिनु पर्ने पक्षहरु

- सेवा लिनका लागि धेरै समय कुर्नु पर्ने भएको हुदा appointment system ल्याउन सके सेवाग्राहीहरु लाई सजिलो हुने
- अस्पतालको फार्मसीमा बिमाको सबै औषधि उपलब्ध नहुदा बाहिर बाट किनेर खानु पर्ने अवस्था रहेको

एक जना सेवाग्राहीले दिएको सुझाव:

“सर हजुरको पालामा धेरै नै सुधार भएको छ। यसमा धेरै खुसि लाग्छ। सुधार हुन नसकेको डाक्टरको पुर्जाको अन्तिममा लेखिने २/४ बटा गरिब विरामिको ढाड सेकिने खालका खाद्य पुरक मल्टिभिटामिन भनिने (गरिब र दुखि विरामी को लागि अविसाप) चिज लाई हरेक पुर्जा बाट हटाउन सकेमा हजुरको कार्यकालको ठूलो उपलब्धि हुनेछ। सर यो विरामिको लागि “नखाउँ दिनभरिको सिकार खाँउ कान्छा बा को अनुहार” भएको छ। please please यसलाई सुधार गर्दिनु होला। ”

अस्पतालमा आएका यस्ता सुझावहरुको कार्यन्वयन पनि भएको छ। Multivitamins र nutraceuticals को अनियन्त्रित प्रयोगले विरामीहरुलाई अनावश्यक आर्थिक बोझ उत्पन्न भएको कुरा बुझ्दै हालै अस्पतालले Multivitamins र nutraceuticals (WHO-GMP registered company को बाहेक) को प्रयोगको लागि ओपिडी र अन्य विभागहरुमा representative मार्फत

कुनै सम्पर्क गर्न बन्देज गरेको छ। साथै यस्तो भेटिएमा नियमानुसार गरिने प्रबन्ध पनि अस्पतालले गरेको छ।

- सेवाग्राहीका अनुसार अस्पतालका राम्रा पक्षहरू:
 - टोकनको प्रयोग
 - सरसफाईमा व्यापक सुधार भएको
- सुचना अधिकारी, गुनासो सुन्ने अधिकारी र प्रशासनमा प्राप्त हुन आएका निवेदनहरू र गुनासोहरू

अस्पताल बाट प्रवाह हुने सेवा सम्बन्धमा सेवाग्राही एवं आम जनताले आफ्ना अनुभव, गुनासो र सुझावहरू दिन अस्पतालमा देहायबमोजिम गुनासो पेटिकाहरू राखिएका छन्।

१. अस्पताल प्रशासकीय भवन	१
२. ओपिडि भवन	१
३. A-Block	१
४. B-Block	१

उल्लेखित गुनासो पेटिकाहरू नियमितरूपमा गुनासो सुन्ने अधिकारी बाट कर्मचारीहरूको रोहवरमा खोली हेर्ने गरिएको छ। गुनासो पेटिकामा भएका गुनासो एवं सुझावहरूको अभिलेख राखी अध्ययन गरी कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश भई समयमै फछौट गर्ने गरिएको छ।

अस्पतालको सेवा सुविधा सम्बन्धी सेवाग्राही र आम जनताबाट अधिकांश निम्न प्रकृतिका गुनासा र सुझावहरू प्राप्त हुने गरेमा र त्यस्ता गुनासो र सुझाव संबन्धमा तत्काल संबोधन हुने प्रकृतिका भए सोही दिन र अन्यकोहरूमा क्रमशः संबोधन गर्ने गरिएको छ।

गुनासोका प्रकृतिहरू

१. अस्पतालमा कार्यरत/चिकित्सक/स्वास्थ्यकर्मी, कर्मचारीको सेवाग्राहीप्रति गर्ने व्यवहार/बोलिचाली सुधार गर्नुपर्ने,
२. अस्पतालको शौचालय/खानेपानी/बत्ती र सरसफाई संबन्धी,
३. धेरै समयसम्म लाइनमा बस्नु पर्ने बाध्यता भएको,
४. स्वास्थ्य विमामा औषधि नपाईने समस्या रहेको,

१५. अस्पतालले गरेको सूचना सम्बन्धी थप कामहरू

सेवाग्राहीहरूलाई सहज रूपमा सूचना प्रधान गर्नका लागि अस्पतालले विभिन्न कामहरू गरेको छ।

- अस्पताल परिसरमा बिरामीहरूको सहजताको लागि Display boards हरू राखिएको छ।
- सेवाग्राहीहरूलाई स्वास्थ्य सम्बन्धि जानकारी दिनका लागि अस्पताल परिसर भित्र विभिन्न ठाउँमा Informative hoarding board हरू राखिएको छ।

१६. अस्पतालको वेबसाइट र सोको विवरण

- अस्पतालको वेबसाइट खोल्दा सुरुको पेजमा अस्पतालको हटलाइन नम्बर, अनलइन टिकट लिने व्यवस्थाहरू बारे देख्न सकिन्छ।



← → 🌐 bharatpurhospital.gov.np

BHARATPUR HOSPITAL
Chitwan, Nepal

Hotline: 056 597003 Online Ticket Covid-19 Reports Nursing College Check Mail

ABOUT US SERVICES CONSULTANTS EVENTS NOTICES RATE LIST DOWNLOADS CONTACT

Planning Workshop 2023

- * नाक, कान, घाँटी विभाग कोठा नः ३
- * मेडिकल विभाग कोठा नः ४
- * स्त्री तथा प्रसूती रोग विभाग कोठा नः ५
- * छाता तथा योनिरोग विभाग कोठा नः ६
- * वलरोग विभाग कोठा नः ७
- * मानसिक रोग तथा इ.इ.जि कोठा नः ८
- * दन्तरोग विभाग कोठा नः ९
- * डेसिड तथा इन्जेक्सन कोठा नः १०
- * इ.सि.जि कोठा नः ११
- * भिडियो एक्सरे यूएसजी कोठा नः १२
- * एक्सरे विभाग कोठा नः १३
- * प्रयोगशाला कोठा नः १४
- * काउन्टर (शुल्क बुझाउने स्थान) कोठा नः १५
- * भिसिटी विभाग कोठा नः १६
- * हिस्प्याथोलोजी कोठा नः १७
- * फिजियोथेरापी कोठा नः १८
- * अडियोग्राम कोठा नः १९

- अनलइन टिकटमा थिच्ने हो भने आफ्नो विवरण लेखि निः शुल्क टिकट लिन पनि सकिन्छ।



Date of Appointment

Name. *

Address * **Mobile No ***

Gender * **Age *** **Year/Month ***

Department *

Remarks

[Submit](#)

[Back to Home](#)

- सुरुकै पेजमा तल जाने हो भने, अस्पतालमा भएका कार्यक्रम तथा अस्पतालद्वारा निकालिएका सूचनाहरुको विवरण पाइन्छ ।

Recent Events

आफ्नो रिपोर्ट आफै प्रिन्ट गरी लिन सक्ने व्यवस्था गरिएको छ
भरतपुर अस्पताल, चितवन
[Read More..](#)

MRI सेवाको समुदघाटन
भरतपुर अस्पताल, C block
[Read More..](#)

अस्पतालमा आई सि यू बेंड थप गरिएको छ
भरतपुर अस्पताल
[Read More..](#)

स्वागत तथा पदबहाली कार्यक्रम
भरतपुर अस्पताल
[Read More..](#)

Recent Notices

JAN 6 वोलपत्र स्विक्त गरिएको आशयको सूचना ।
वोलपत्र स्विक्त गरिएको आशयको सूचना ।

NOV 25 वोलपत्र आहवान सम्बन्धि सूचना 15 -2081/082
सवारी साधन बस as per technical specification

OCT 23 वोलपत्र स्विक्त गरिएको आशयको सूचना ।(Tender No 07, 081.082)
वोलपत्र स्विक्त गरिएको आशयको सूचना ।(Tender No 07, 081.082)

OCT 23 वोलपत्र स्विक्त गरिएको आशयको सूचना ।(Tender No 06, 081.082)
वोलपत्र स्विक्त गरिएको आशयको सूचना ।(Tender No 06, 081.082)

OCT 20 वोलपत्र स्विक्त गरिएको आशयको सूचना ।(Tender No 05, 081.082)
वोलपत्र स्विक्त गरिएको आशयको सूचना ।

- Consultants मा जाने हो भने, अस्पतालको विभिन्न विभागहरुमा रहेका डाक्टरहरुको विवरण सजिलै पाउन सकिन्छ ।

BHARATPUR HOSPITAL
Chitwan, Nepal

Hotline: 056 597003 Online Ticket Covid-19 Reports Nursing College Check Mail

ABOUT US SERVICES CONSULTANTS **EVENTS** NOTICES RATE LIST DOWNLOADS CONTACT

Consultants

Home / Consultants

Filter Consultants by Department

All Consultants General Physician ENT Surgery Radiology Medical Psychiatric Paediatric Anaesthesiology Orthopaedic
Laboratory Gyano / Obs ICU Emergency Dental Dermatology & Venereology Neuro surgery NICU



Dr. Krishna Prasad Paudel
Orthopaedic
Medical Superintendent
Senior Consultant Orthopaedic Surgeon



Dr. Prakash Khatriwada
General Physician
Chief Consultant Physician



Dr. Narayan Bahadur Thapa
Paediatric
Senior Consultant Pediatrician
Sunday to Friday 10 am To 3 pm



Dr. Keshav Paudel
Radiology
Head of Department
Chief Consultant Radiologist



Dr. Sunil Mani Pokhrel
Gyano / Obs
Head of Department
Senior Consultant Gynaecologist
Sun-Fri 10 AM To 3 PM



Dr. Jewan Pariyar
Gyano / Obs
Obstetrician and Gynaecologist

- Rate List मा जाने हो भने, अस्पतालमा पाइने विभिन्न सेवाहरूको दर र स्वास्थ्य बिमाको प्रयोग गर्दा ति सेवाहरू लिदा तिर्नु पर्ने रकमहरू उल्लेख गरिएको छ।

BHARATPUR HOSPITAL
Chitwan, Nepal

Hotline: 056 597003 Covid-19 Reports Nursing College Check Mail

ABOUT US SERVICES CONSULTANTS EVENTS NOTICES **RATE LIST** DOWNLOADS CONTACT

Rate List

Home / Rate List

S.N.	Particular	Applicable For	Hospital Rate	Insurance Rate
1	Abs. Eosinophil Count	B	160	160
2	Absolute Basophil Count	B	50	50
3	APTT (Activated partial thrombin Time)	B	180	180
4	BLood Group/RH Type	B	50	50
5	BT (Bleeding Time)	B	60	60
6	CBC (TC/DC/Hb/platelets)	B	170	170
7	CBC(HB,TC,DC,Platelet/BT/CT/PT	B	405	405
8	CT/BT	B	70	70
9	CT/BT/PT/INR	B	250	250
10	DC	B	40	40
11	ESR (Westergreena Method)	B	40	40
12	HB	B	40	40
13	HbA1C	B	550	550
14	MCH	B	30	30

- अस्पतालको वार्षिक प्रतिवेदन र अन्य प्रतिवेदनहरू पढ्नलाई Downloads मा थिच्न सकिन्छ ।


BHARATPUR HOSPITAL
 Chitwan, Nepal

Hotline: 056 597003
 Covid-19 Reports
 Nursing College
 Check Mail

ABOUT US SERVICES CONSULTANTS EVENTS NOTICES RATE LIST DOWNLOADS **CONTACT**

Publications & Downloads

Home / Publication

भरतपुर अस्पताल वार्षिक प्रतिवेदन ०७६/०७७	भरतपुर अस्पताल वार्षिक प्रतिवेदन ०७७/०७८	भरतपुर अस्पताल बुलेटिन - कार्तिक २०७९
भरतपुर अस्पताल बुलेटिन - माघ २०७९	अस्थायी करार सेवाको दरखास्त फाराम	Death Audit Review
भरतपुर अस्पताल वार्षिक प्रतिवेदन ०७९/०८०	नागरिक बडापत्र भरतपुर अस्पतालबाट प्रदान गरिने सेवाहरु	9 months hospital statistics(FY 2080/81)
Clinical Fellowship कार्यक्रममा भर्ना सम्बन्धी Clinical Fellowship कार्यक्रममा भर्ना सम्बन्धी	Spinal Injury Patient Details F.Y 2080/081 बिपन्न नागरिक उपचार कोष (Spinal Injury)	Heart/head Injury Patient Details F.Y 2080/081 बिपन्न नागरिक उपचार कोष (Haemodialysis)

- अस्पतालमा सम्पर्क गर्नु परेमा Contact मा थिचेर अस्पतालको सम्पर्क नम्बर, ईमेल हरूको जानकारी लिन सकिन्छ ।


BHARATPUR HOSPITAL
 Chitwan, Nepal

Hotline: 056 597003
 Online Ticket
 Covid-19 Reports
 Nursing College
 Check Mail

ABOUT US SERVICES CONSULTANTS EVENTS NOTICES RATE LIST DOWNLOADS **CONTACT**

Contact Information

Home / Contact Us

Mailing address
 Bharatpur Hospital
 Bharatpur, Chitwan, Nepal

Email: info@bharatpurhospital.gov.np
 bharatpurhospital@gmail.com

Nursing College Email:
 info_nursing@bharatpurhospital.gov.np
 bhnursingprogram@gmail.com

Phone: + 977 056 597003
Fax : + 977 56 527959

Key Contact Numbers

 Hotline :- 056 597003
 Emergency Counter :056 597003
 Ambulance: 056 597003
 Red cross: 056 - 520133 / 9845028340 (Driver: Mohan Gurung)
 Pharmacy:056 - 521879
 Bulk:056 - 521879

OPD Ticketing Hours
 Everyday, 8:00AM - 12:00 AM

Pay Clinic Hours
 Everyday, 2:00 PM - 4:00 PM

Location on Google Map

- अस्पताल बारे थप जानकारी हरू लिन, नर्सिङ कलेज बारे जानकारी लिन, अस्पतालका अन्य भौतिक जानकारी हरू लिन भने About मा गएर त्यसमा आउने विकल्प हरूमा थिच्न सकिन्छ ।

१७. अस्पतालले गरेका मुख्य मुख्य कार्यक्रम र कार्यहरू

- ज्येष्ठ नागरिक, अशक्त, अपाङ्गता भएका विरामीलाई छुट्टै विलिड् काउन्टरको व्यवस्था र २ वटा विलिड् काउन्टर थप गरिएको,
- विरामीले आफैले ल्याव रिपोर्ट आफै प्रिन्ट गर्न सक्ने गरी भन्डिड मेसिनको सुरुवात गरिएको,
- सहिद दिवसमा Walk for Health र प्रजातन्त्र दिवसमा Cycling for Health कार्यक्रम संचालन गरिएको,
- विरामीहरूको सुविधाको लागी निशुल्क SHUTTLE BUS संचालन गरिएको,
- विशेषज्ञ चिकित्सक संग परिक्षणको लागी अग्रिम बुकिड सुविधा सेवा गरिएको,
- समुदायमा शिविर संचालन, सामुदायिक स्वास्थ्य परिक्षण, विभिन्न खेलकुद कार्यक्रमहरू सहित वार्षिक उत्सव कार्यक्रम सम्पन्न
- प्लाष्टिक झोला निषेधित क्षेत्र घोषणा गरिएको,
- इन्डोस्कोपिक अल्ट्रासाउण्ड सेवा(EUS) संचालन,
- स्वतः प्रकाशन, स्मारिका र बुलेटिन प्रकाशन गरिएको,
- Journal of Bharatpur Hospital प्रकाशन गरिएको,
- Dizaster Mnagement store व्यवस्थापन गरिएको ।